



ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมให้บริการแหล่งเรียนรู้คลังปัญญาฯ แผนกฯ
สถาบันพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษาฯ แผนกฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความใน ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงออก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมให้บริการแหล่งเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การเก็บอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

๑.๑ ระดับปฐมวัย

แหล่งเรียนรู้	อัตราค่าธรรมเนียม/คน	หน่วยงานด้านสังกัด
๑.ปูนปันโลหะสีสัน	๑๕	สพค.ชต.
๒.การพับกระดาษ	๑๐	สพค.ชต.
๓.ไก่กระต๊อก	๑๐	สพค.ชต.
๔.โลกแห่งนิทาน	๑๐	สพค.ชต.
๕.โภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	๓๐	สพค.ชต./คณศครุฯ/สวท.
๖.วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐	คณศครุฯ
๗.ทดสอบสมรรถภาพสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐	คณศครุฯ
๘.โยคะสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๐	คณศครุฯ
๙.ผ้าเช็ดหน้ามัดย้อม	๓๐	คณมนุษยฯ
๑๐.ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน	๒๐	คณมนุษยฯ/คณ วจก.
๑๑.เรียนรู้การ Live stream	๑๐	คณ วจก.
๑๒.เกมสอนไลน์เพื่อการศึกษา	๑๐	คณ วจก.
๑๓.เรียนรู้การถ่ายภาพเบื้องต้น	๑๐	คณ วจก.
๑๔.โรงหนังธรรมชาติ	๑๐	วจก.
๑๕.สนุกอ่าน สนุกคิด สนุกประดิษฐ์ของเล่น	๑๐	สวท.
๑๖.แปลงร่างวัสดุเหลือใช้	๑๐	สวท.
๑๗.มนต์เสน่ห์วัฒนธรรม	๒๐	ศูนย์วัฒนฯ

๑.๙ ระดับประถมศึกษา

แหล่งเรียนรู้	อัตราค่าธรรมเนียม/คน	หน่วยงานต้นสังกัด
๑.ทักษะชีวิต/ลูกเสือ	๕๐ - ๑๐๐	คณะกรรมการฯ
๒.ทดสอบสมรรถภาพ	๒๐	คณะกรรมการฯ
๓.โภคเพื่อสุขภาพ	๒๐	คณะกรรมการฯ
๔.โภชนาการสำหรับเด็กประถม	๓๐ - ๖๐	คณะกรรมการฯ/คณะกรรมการวิทยฯ/ คณะกรรมการมนุษยฯ
๕.การประดิษฐ์ของตกแต่งจากวัสดุเกษตร	๖๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๖.การเพาะเห็ดอย่างง่าย	๖๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๗.การทำจิลิทเรียลสั่งเคราท์แสลงและเรียนรู้ ปลูกผักไว้ดิน	๖๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๘.นวดแผนไทย/การบูร/ยาหม่อง/สครับผ้า สมุนไพร/ลูกประคำ	๓๐ - ๖๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๙.คณิตศาสตร์	๓๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๑๐.เกษตรพอเพียง(แม่ล้าน)เพาะเห็ดฟาง	๖๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๑๑.คณิตศาสตร์	๓๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๑๒.นักวิทย์รุ่นจิ๋ว	๔๐	คณะกรรมการวิทยฯ
๑๓.ผ้าเช็ดหน้ามัดย้อม/เสื้อมัดย้อม	๔๕ - ๑๐๐	คณะกรรมการมนุษยฯ
๑๔.ผลิตภัณฑ์บำรุง/ผม/ผิว/หน้า	๖๕	คณะกรรมการมนุษยฯ
๑๕.สมุดทำมือ	๓๐	คณะกรรมการมนุษยฯ
๑๖.ภาษาพासนุก /จีน/อังกฤษ/มลายู/ไทย	๓๐ - ๖๐	คณะกรรมการมนุษยฯ/คณะกรรมการฯ
๑๗.นักช่าววน้ออย	๓๐	คณะกรรมการฯ
๑๘.โรงหนังพาเพลิน	๑๐	คณะกรรมการฯ
๑๙.เรียนรู้การ Live stream	๑๐	คณะกรรมการฯ
๒๐.เกมสอนออนไลน์เพื่อการศึกษา	๑๐	คณะกรรมการฯ
๒๑.เรียนรู้การถ่ายภาพเบื้องต้น	๑๐	คณะกรรมการฯ
๒๒.ไอเดียธุรกิจ	๕๐	คณะกรรมการฯ
๒๓.เรียนรู้การถ่ายภาพเบื้องต้น	๑๐	คณะกรรมการฯ
๒๔.สนุกอ่าน สนุกคิด สนุกประดิษฐ์ของ เล่น	๑๐	สวท.
๒๕.วางแผนการตูนด้วยโปรแกรมคอมฯ	๒๐	สวท.
๒๖.เขียนโปรแกรมการตูนด้วย Scratch	๒๐	สวท.
๒๗.แต่งภาพสวยและตัดต่อวิดีโอด้วย App	๒๐	สวท.
๒๘.แปลงร่างสุดหล่อให้ใช้	๑๐	สวท.
๒๙.ผลิตภัณฑ์ชุมชนจากสมุนไพร	๖๐	สวพ.
๓๐.มหัศจรรย์ไม้เนื้อหอม	๑๐๐	สวพ.
๓๑.ไปเมืองราช : ห้องสมุดด้วยธรรมชาติ	๕๐	สวพ.

แหล่งเรียนรู้	อัตราค่าธรรมเนียม/คน	หน่วยงานด้านสังกัด
๓๑. ใบไม้หรา : พรอนไม้อัดแห้ง	๘๐	สวพ.
๓๓. เส้นทางศึกษาธรรมชาติทุบเข้าลำพญา	๑๐๐	สวพ.
๓๔. มนต์เส่นหัววนธรรม	๔๐	ศูนย์วัฒนา

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา

แหล่งเรียนรู้	อัตราค่าธรรมเนียม/คน	หน่วยงานด้านสังกัด
๑. ทักษะชีวิต/ลูกเสือ	๔๐ - ๑๐๐	คณะครุฯ
๒. ทดสอบสมรรถภาพ	๖๐	คณะครุฯ
๓. โภคภัณฑ์สุขภาพ	๖๐	คณะครุฯ
๔. โภชนาการสู่อาชีพ	๓๐ - ๖๐	คณะครุฯ/คณะวิทยฯ/ คณะมนุษยฯ
๕. การประดิษฐ์ของตกแต่งจากวัสดุเกษตร	๖๐	คณะวิทยฯ
๖. การเพาะเต็ออย่างง่าย	๖๐	คณะวิทยฯ
๗. การทำจำลองห้องเรียนสังเคราะห์แสงและเรียนรู้ ปลูกผักไร้ดิน	๖๐	คณะวิทยฯ
๘. นวดแผนไทย/การบูร/ยาหม่อง/สครับผิว สมุนไพร/ลูกประคำ	๓๐ - ๖๐	คณะวิทยฯ
๙. เป้าแก้วแสตนสานก	๑๐๐	คณะวิทยฯ
๑๐. เกษตรพอเพียง(แม่ล้าน)เพาะเห็ดฟาง	๖๐	คณะวิทยฯ
๑๑. ผ้าเช็ดหน้ามัดย้อม/เสื่อมัดย้อม	๔๕ - ๑๐๐	คณะมนุษยฯ
๑๒. ผลิตภัณฑ์บำรุง/ผุ/หน้า	๖๕	คณะมนุษยฯ
๑๓. ภาษาพاشนุก /จีน/อังกฤษ/มลายู/ไทย	๓๐ - ๖๐	คณะมนุษยฯ/คณะ วจก.
๑๔. นักช่าวเยาวชน	๕๐	คณะ วจก.
๑๕. โรงหนังพาเลิน	๑๐	คณะ วจก.
๑๖. เรียนรู้การ Live stream	๑๐	คณะ วจก.
๑๗. เกมส์ออนไลน์เพื่อการศึกษา	๑๐	คณะ วจก.
๑๘. เรียนรู้การถ่ายภาพเบื้องต้น	๑๐	คณะ วจก.
๑๙. ไอเดียธุรกิจ	๕๐	คณะ วจก.
๒๐. เรียนรู้การถ่ายภาพเบื้องต้น	๑๐	คณะ วจก.
๒๑. สนูกอ่าน สนุกคิด สนุกประดิษฐ์ของ เล่น	๑๐	สวพ.
๒๒. วัดภาพการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมฯ	๖๐	สวพ.
๒๓. เขียนโปรแกรมการ์ตูนด้วย Scratch	๖๐	สวพ.
๒๔. แต่งภาพสวยและตัดต่อวิดีโอด้วย App	๖๐	สวพ.

แหล่งเรียนรู้	อัตราค่าธรรมเนียม/คน	หน่วยงานด้านสังกัด
๒๗.ผลิตภัณฑ์ชุมชนจากสมุนไพร	๖๐	สสว.
๒๘.เส้นทางศึกษาธรรมชาติทุบเข้าล้ำพญา	๑๐๐	สสว.
๒๙.มนต์เสน่ห์วัฒนธรรม	๕๐	ศูนย์วัฒนาฯ

๑.๔ ผู้ปกครอง

แหล่งเรียนรู้	อัตราค่าธรรมเนียม/คน	หน่วยงานด้านสังกัด
๑.นวดแผนไทย/ลูกประคบ/กระบุน	๑๐๐	คณะวิทยฯ
๒.โภชนาการสำหรับสร้างอาชีพ	๑๐๐ - ๒๐๐	คณะวิทยฯ
๓.การเพาะเห็ดอย่างง่าย	๕๐	คณะวิทยฯ
๔.การทำกุ้ninทรีสั่งเคราะห์แสงและเรียนรู้ปลูกผักไร้ดิน	๕๐	คณะวิทยฯ
๕.ออกแบบผ้ามัดย้อม/เสื้อ	๑๕๐ - ๒๕๐	คณะมนุษยฯ
๖.ออกแบบผ้าบาติก	๒๐๐ - ๓๐๐	คณะมนุษยฯ
๗.ผลิตภัณฑ์บำรุง/ผอม/ผิว/หน้า	๘๐	คณะมนุษยฯ
๘.ไอเดียธุรกิจ	๘๐	คณะ วจก.

๑.๕ ค่าปรับในการคืนทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยวิจัย พัฒนาให้บริการสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

๑.๕.๑ อัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปเกินกำหนดในอัตรา วันละ ๕ บาท/เล่ม/รายการ

๑.๕.๒ อัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปถ่ายเอกสารเกินกำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๕ บาท/เล่ม/รายการ

๑.๕.๓ หากอัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปเกินกำหนดจำนวนค่าปรับมากกว่า ๕๐๐ บาท ให้ชำระเพียง ๕๐๐ บาทเท่านั้น

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อคิดจำนวนค่าปรับให้นับตั้งแต่วันแรก เมื่อพ้นกำหนดเวลาส่งคืน โดยให้นับรวมวันหยุดราชการที่มีอยู่ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวด้วย

๑.๕.๔ อัตราค่าดำเนินการทางเทคนิคของห้องสมุด กรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหายในอัตราเล่มละ ๕๐ บาท

๑.๕.๕ เมื่อทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหาย หรือขาดหาย หรือเสื่อมสภาพไป หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องจัดทรัพยากรสารสนเทศที่มีชนิด ประเภท ความทันสมัยที่มีคุณภาพเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม หรือชำระเงินเป็น ๒ เท่า ของราคาระบบสารสนเทศหรือตามราคапр้อมเงินของห้องสมุด รวมกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางเทคนิคของห้องสมุด จำนวน ๕๐ บาท การวินิจฉัยสภาพของทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดราคาและค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปสภาพของทรัพยากรนั้น ๆ

๒. ในการนี้ได้ให้มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้ตามข้อ ๑ หรือมีเหตุอันควรยกเว้น
เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บที่แตกต่างกับประกาศนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย
กับหน่วยงานหรือบุคคลที่ใช้บริการแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ โยราธิพิญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา