

**ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน**

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 และข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ.2539 ข้อ 11 สภาประจำสถาบันราชภัฏยะลาจึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชนไว้ดังนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2542”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับโครงการจัดศึกษาตามข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ.2542

เฉพาะการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้า ศึกษา หลังวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏยะลา

“สภาประจำสถาบัน” หมายความว่า สภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา

“เงินค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงสถาบัน ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ และผลประโยชน์อันเกิดจากเงินบำรุงการศึกษา รวมทั้งเงินอื่นใดที่สภาประจำสถาบัน กำหนดให้เป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

**ข้อ 4** ให้สถาบันเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาในวันที่สถาบันกำหนด ดังต่อไปนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ 500 บาท

4.2 ค่าบำรุงสถาบัน ภาคเรียนละ 800 บาท

4.3 ค่าบำรุงหอสมุด ภาคเรียนละ 300 บาท

4.4 ค่าบำรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ ภาคเรียนละ 300 บาท

4.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชา ตามจำนวนหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.5.1 รายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ 200 บาท

4.5.2 รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 300 บาท

4.6 ค่าธรรมเนียมออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

4.7 ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษา ที่มีได้ทำทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันหมดสภาพเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนเงินคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้สถาบันโอนเข้าเป็นเงินคงคลังของสถาบัน

4.8 ค่าบำรุงกีฬา ภาคเรียนละ 100 บาท

4.9 ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ภาคเรียนละ 100 บาท

4.10 ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการจัดการตามอัตราที่ คณะกรรมการอำนวยการโครงการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

4.11 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการพัฒนาโปรแกรมวิชา ให้สถาบันกำหนดโปรแกรมวิชา และหรือรายวิชา และอัตราค่าธรรมเนียม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

4.12 ค่าธรรมเนียมขอลงคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ 500 บาท เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงสถาบันตามข้อ 4.2 และให้ชำระค่าบำรุงสถาบันของภาคเรียนที่ค้างชำระ

ให้สถาบันพิจารณากำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ 4.2 ถึง 4.11 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระเงินแล้ว หากมีความจำเป็นสถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันให้ชำระค่าธรรมเนียมหลังจากกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามข้อ 5.1

**ข้อ 5** นอกจากเงินค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ 4 แล้ว ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาได้ตามรายการต่อไปนี้

5.1 ค่าปรับกรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.8, 4.9, 4.10 และ 4.11 หลังวันที่สถาบันกำหนด ให้คิดเป็นรายวัน อัตราวันละ 50 บาท รวมแล้วไม่เกิน 1,500 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมหอสมุด ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือหรือสื่อการเรียนหลังวันที่กำหนด ส่งคืนให้เป็นไปตามอัตราที่สถาบันกำหนด

5.3 ค่าธรรมเนียมในการออกหลักฐานแสดงผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2538

5.4 ค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.3 อัตราฉบับละ 50 บาท

5.5 ค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ 300 บาท ในกรณีที่มีการจัดสอบ

5.6 ค่าธรรมเนียมขอโอนย้ายเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันราชภัฏอื่น 200 บาท

**ข้อ 6** การเรียกเก็บเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสภาประจำสถาบัน ว่าด้วยการเก็บและการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

**ข้อ 7** นักศึกษาที่ประสงค์จะไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.2 เพื่อคงสภาพการเป็นนักศึกษาของตนไว้และต้องกระทำภายในภาคเรียนนั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ 8** ในกรณีที่มีความจำเป็น สถาบันอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

**ข้อ 9** ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถาบันเรียกเก็บจากนักศึกษาไว้แล้ว จะไม่คืนให้กับนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

9.1 กรณีที่นักศึกษาลาออก ให้สถาบันจ่ายค่าธรรมเนียมคืน ตามข้อ 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10 และ 4.11 หรือ

9.2 กรณีถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามข้อ 4.5 อาจจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนให้สถาบันจ่ายค่าธรรมเนียมคืน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

**ข้อ 10** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแต่ละโครงการให้จ่ายในด้านต่างๆ ดังนี้

10.1 การสอนในสถาบันหรือศูนย์ให้การศึกษา ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนการสอนสำหรับการสอนในกลุ่มเรียนปกติ ให้แก่อาจารย์ผู้สอนอัตราคาบละ ไม่เกิน 400 บาท

กรณีการสอนรวมชั้นที่มีจำนวนนักศึกษาเกิน 100 คน ขึ้นไป การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการกำหนด โดยค่าสอนกรณีนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ

การจ่ายค่าตอบแทนการสอนที่สถาบันจัดการเรียนการสอนทั้งวิธีการเข้าชั้นเรียนหรือวิธีการสอน  
อย่างอื่น สถาบันอาจใช้วิธีการเหมาจ่าย แทนการจ่ายค่าตอบแทนการสอนเป็นรายคาบได้ ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทน  
การสอนให้ทำเป็นประกาศของสถาบันแล้วรายงานให้สภาประจำสถาบันทราบ

10.1.2 ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ  
ให้จ่ายได้ทั้งในอัตราค่าตอบแทนการสอน หรืออัตราค่าตอบแทนการนิเทศ ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียน  
รายวิชานั้น โดยเสนอเป็นโครงการให้สถาบันอนุมัติ กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศ ต้องมีเวลานิเทศไม่  
น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน

10.1.3 ค่าตอบแทนในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอน หรือชั่วโมง  
ปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาภาคณิพนธ์ โครงการพิเศษหรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นโครงการให้สถาบันอนุมัติ โดยการจ่ายค่า  
ตอบแทนไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ

10.2 ค่าตอบแทนการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายโดยถือหลักเกณฑ์  
ดังต่อไปนี้

10.2.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายในอัตรภาคเรียน  
ละไม่เกิน 48,000 บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 600 บาท

10.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ ให้เหมาจ่ายในอัตรภาคเรียนละไม่เกิน  
32,000 บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 400 บาท

10.2.3 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ให้เหมาจ่ายในอัตรภาคเรียนละไม่เกิน 28,000  
บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 350 บาท

10.2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

10.2.4.1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน  
ในอัตราไม่เกินคนละ 300 บาท ต่อวัน

10.2.4.2 ข้าราชการที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ 2 หรือลูกจ้าง ประจำ  
หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 250 บาทต่อวัน

10.2.4.3 การจ้างนักศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ 150 บาท  
ต่อวัน

ให้สถาบันออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในข้อ 10.2.1 - 10.2.4 ในแต่ละภาคเรียน

10.2.5 ค่าตอบแทนอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ

10.3 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่  
อยู่ในความรับผิดชอบที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น โครงการละไม่เกิน 1 กลุ่มเรียน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท ต่อ  
นักศึกษาหนึ่งคน

10.4 ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ  
อำนวยการโครงการกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินคนละ 300 บาทต่อวัน

10.5 ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานสามารถเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริง

10.6 ในกรณีที่มีการเปิดศูนย์ให้การศึกษา ให้สถาบันพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน และ  
เจ้าหน้าที่จากบุคคลภายนอกได้ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ  
ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตามความจำเป็นจากเงินที่เรียกเก็บ และ  
เงินดอกผลที่ได้จากเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 4.10

**ข้อ 11** การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.1 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 10 ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ  
ได้ทั้งหมดในภาคเรียนนั้น

11.2 ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการในวันทำการปกติหรือระหว่างภาคฤดูร้อน หรืออยู่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ เป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

ในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

11.3 ค่าตอบแทนตามข้อ 10.1 และ 10.2 จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งทางเดียวเท่านั้น

11.4 ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 10.1 และ 10.2 เป็นรายภาคเรียนนั้น อาจจะแบ่งจ่ายเป็นงวดก็ได้

**ข้อ 12** ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบัน โดยทั่วไปหรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการของสถาบัน ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

**ข้อ 13** เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ให้สถาบันดำเนินการดังต่อไปนี้

13.1 นำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนามของสถาบันและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้ สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

13.2 เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินคงคลังของสถาบัน

13.3 ให้อธิการบดี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

13.4 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาตามที่สภาประจำสถาบันกำหนด

**ข้อ 14** ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติและก่องหน้ผูกพันเงินรายได้ตามระเบียบนี้ภายในวงเงินที่เรียกเก็บและเงินดอกผลที่ได้จากเงินรายได้ที่เรียกเก็บ

ให้อำนาจการอนุมัติและการก่องหน้ผูกพัน ซึ่งมีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ให้เป็น อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเป็นอำนาจของอธิการบดี

**ข้อ 15** การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้น ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภาประจำสถาบันจะได้อำนาจให้เป็นอย่างอื่น

**ข้อ 16** ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษา พร้อมทั้งการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้สภาประจำสถาบันทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

**ข้อ 17** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2542

ลงชื่อ

วัน เดชพิชัย

(นายวัน เดชพิชัย)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา