



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
สู่สากล มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เมื่อ
คราวประชุม ครั้งที่ 9/2552 วันที่ 15 กันยายน 2552 เห็นควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการ
สอนรายวิชาเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. แนวปฏิบัติในการจัดผู้สอนรายวิชา

1.1 อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าภาระงานสอน ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่องภาระงานของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.2 กรณีอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง จะต้องเป็นอาจารย์พิเศษที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นอาจารย์พิเศษ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามระยะเวลาที่กำหนด

2. แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาแต่ละภาคเรียน

2.1 ให้จัดรายวิชาเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตรที่ได้อนุมัติแผนไว้แล้ว

2.2 รายวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดหมู่เรียนละ 40 – 50 คน ตามลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษา

2.3 รายวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจของนักศึกษา โดยจัดหมู่เรียน
ละ 40 – 50 คน ตามลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษา

2.4 การจัดรายวิชาที่เป็นวิชาเนื้อหา ให้จัดหมู่เรียนตามกลุ่มพื้นฐาน โดยกลุ่มพื้นฐานที่มีนักศึกษา
ไม่ถึง 25 คน ให้จัดรวมกลุ่มกับนักศึกษาในกลุ่มพื้นฐานอื่นในรายวิชาเดียวกัน

3. แนวปฏิบัติในการเตรียมการสอน และรายงานผลการสอน

3.1 อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ
ส่งคณะภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

3.2 อาจารย์ผู้สอนจะต้องเข้าพบนักศึกษาเพื่อวางแผนการสอนร่วมกับนักศึกษาในสัปดาห์ที่ 1 ของ
การเปิดภาคเรียนตามตารางเรียนของรายวิชานั้นๆ

3.3 อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการสอนรายวิชา ตามแบบฟอร์ม มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 และส่งให้คณะภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

3.4 รายวิชาเดียวกัน ให้ร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน แต่อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการสอนแยกเป็นรายบุคคล

4. แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 4.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.2 ให้อาจารย์มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.3 ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น และหลากหลายสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน
- 4.4 ให้มีการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าเรียน และรายงานการเข้าเรียนถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดทุกเดือน
- 4.5 ให้ส่งรายชื่อผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 และต่ำกว่าร้อยละ 60 ผ่านคณะที่อาจารย์สังกัด ก่อนสอบ 4 สัปดาห์

5. แนวปฏิบัติในการประเมินผลการสอนรายวิชา

5.1 จัดให้มีคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ ซึ่งประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|------------------|
| คณบดี | ประธานกรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| หัวหน้าภาควิชา | กรรมการ |
| หัวหน้างานจัดการศึกษาของคณะ | เลขานุการ |

หน้าที่

1. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานวิชาการแนวปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ
2. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยของคณะ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการศึกษา และกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
3. จัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิทินวิชาการของคณะในแต่ละปีการศึกษา
4. พิจารณากลั่นกรองบุคคลเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
5. ตรวจสอบมาตรฐานรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคเรียน

6. ตรวจสอบรายงานผลการสอนรายวิชา เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของ
การเรียนการสอน

7. ตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบปลายภาคทุกรายวิชา
8. พิจารณานุมัติผลการเรียนทุกรายวิชาของคุณะ
9. อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

5.2 ให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา