



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการไปราชการเพื่อศึกษางานในต่างประเทศ ของข้าราชการและบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การไปราชการเพื่อศึกษางานในต่างประเทศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 จึงเห็นสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการไปราชการเพื่อศึกษางานในต่างประเทศของข้าราชการและบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” สำหรับให้ผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป ดังนี้

1. วัตถุประสงค์หลักของการไปราชการเพื่อศึกษางานในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักการข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามตำแหน่งหน้าที่โดยตรง
- 1.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรเครือข่ายต่างประเทศในภูมิภาค
- 1.3 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาของหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดให้การศึกษางานในต่างประเทศเป็นกิจกรรมตามหลักสูตร
- 1.4 เพื่อเป็นรางวัลสูงใจสำหรับบุคลากร หรือองค์กรภายในมหาวิทยาลัย ที่มีผลการปฏิบัติงานในรอบปีอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือที่มีผลพัฒนาการสูงขึ้น
- 1.5 เพื่อเปิดโลกทัศน์ของตนเองโดยไม่กระทบกับภารกิจประจำและไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

2. หลักเกณฑ์การไปราชการเพื่อศึกษางานในต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 2.1 เป็นโครงการ / กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว
- 2.1 เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการในข้อ 1 (1.1 – 1.5)
- 2.2 มีรายละเอียดโครงการ / กิจกรรม ที่ระบุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตหรือผลลัพธ์ และงบประมาณไว้ชัดเจน
- 2.3 สอดคล้องกับกรอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงาน

- 2.4 ยึดหลักประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร
- 2.5 มีเวลาศึกษาดูงานในองค์กรหรือหน่วยงานเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่อยู่ในต่างประเทศ
- 2.6 ไม่ขัดกับนโยบายของทางราชการหรือระเบียบแบบแผนอื่นใด
- 2.7 ผ่านการพิจารณาอนุมัติโครงการและการอนุญาตให้ไปราชการต่างประเทศจากอธิการบดีในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ปฏิบัติราชการแทน

3. หน่วยงานและหรือบุคคลที่จะไปไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศตามประกาศนี้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่ได้รับการบรรจุตามกรอบอัตราค่าจ้าง และปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 3.2 มีอายุการปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.3 ไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ หรือถูกพักราชการ หรือช่วยราชการในหน่วยงานอื่น
- 3.4 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาในระดับดี หรือมีผลพัฒนาการสูง

4. งบประมาณที่ใช้ในการไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้ใช้เงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด (รวมค่าใช้จ่ายในประเทศ) ให้ผู้ไปศึกษา ดูงาน สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดตามข้อ 4.1 – 4.6 ดังนี้

- 4.1 กลุ่มผู้บริหารระดับสูงและอำนวยการ คนละไม่เกิน 80,000 บาท
- 4.2 กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง (ผอ.กองหรือเทียบเท่า) คนละไม่เกิน 60,000 บาท
- 4.3 กลุ่มผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้างานหรือเทียบเท่า) คนละไม่เกิน 40,000 บาท
- 4.4 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป คนละไม่เกิน 50,000 บาท
- 4.5 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าคนละไม่เกิน 30,000 บาท
- 4.6 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าคนละไม่เกิน 20,000 บาท

กรณีกลุ่มเป้าหมายที่ไปศึกษาดูงานคณะกันให้ใช้วงเงินของกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนคนสูงสุดในครั้งนั้นเป็นฐาน

กรณีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำส่วนราชการ ที่เป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

5. การดำเนินการโครงการ / กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
 - 5.1 ให้ดำเนินการตามกระบวนการคุณภาพ P-D-C-A อย่างครบถ้วน
 - 5.2 ให้ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมรายละเอียดกำหนดการ
 - 5.3 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.4 ให้รายงานผลการดำเนินการภายใน 30 วันหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ
 - 5.5 ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นแหล่งตั้งงบประมาณรับผิดชอบกลั่นกรองและกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด
6. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลรับผิดชอบนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา