



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยการดำเนินการคลังหน่วยกิต  
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการดำเนินการคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนน ตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการการศึกษา

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนหน่วยกิตของรายวิชา ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาไทยหรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศมาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศกำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศกำหนด

“การเทียบความรู้หรือประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะมาก่อนแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศกำหนด

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์การวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์การจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด เรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจง เป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนาน เป็นหลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือ หน่วยงานอื่นก็ตาม ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือ หน่วยงานอื่นก็ตาม ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศกำหนด

ข้อ ๕ การดำเนินการคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิ ของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสม ในคลังหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบความรู้หรือ ประสบการณ์หรือการยกเว้นหน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิ ของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อ ความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้อง เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต

(๑) บุคคลทั่วไป สามารถสมัครเข้าเรียนลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตผ่านระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ

(๒) ผู้สมัครจะต้องลงทะเบียนการเข้าสู่คลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนในคลังหน่วยกิต พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้เรียนในคลังหน่วยกิต

(๓) ผู้สมัครจะมีสภาพการเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิตเมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่บรรจุอยู่ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

การลงทะเบียนเรียนในคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมซ้ำซ้อน

ข้อ ๙ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต อยู่ภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิตเช่นเดียวกับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ

(๒) ผู้เรียนได้รับรหัสในคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ผู้เรียนที่ผ่านการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียน และหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียนและหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี

(๔) นำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิตเข้าสู่คลังหน่วยกิตได้

(๕) กรณีประสงค์จะนำเข้าสู่คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๕.๑ สำหรับรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิตทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้สามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวเข้าสู่คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ทันที หากจัดโดยสถาบันอื่นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ มีบันทึกข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยจึงจะสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวเข้าสู่คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน

๕.๒ สำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้จากกรณีอื่น ๆ เช่น การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีประสงค์จะนำผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์การวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าในคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงที่มีไว้หรือเป็นไปตามที่สถาบันหรือองค์กรนั้นกำหนด

ข้อ ๑๐ การเรียกใช้หน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ได้ต่อเมื่อสะสมหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

การให้ปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

ผู้เรียนสามารถขอรายงานผลการสะสมหน่วยกิตจากคลังหน่วยกิตได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และการได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเพิ่มและถอนการลงทะเบียนเรียน ให้สามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและต้องชำระค่าเล่าเรียน และหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุอันควรมหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของผู้เรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในคลังหน่วยกิต เพื่อบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียน รายละเอียดคุณภาพของสารสนเทศ ความพร้อมใช้ ความมั่นคง และการยืนยันตัวตนของผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในคลังหน่วยกิต ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอหลักสูตรผ่านคณะและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต เพื่อพิจารณาข้อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๒) เป็นหลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยนำมาปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ ให้คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตรับทราบและนำเข้าคลังหน่วยกิตได้ทันที

(๓) เป็นหลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้หลายแห่ง ทั้งนี้ การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) หลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในคลังหน่วยกิต ต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับ

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่บรรจุและดำเนินงานในคลังหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาที่มีคณะหรือหน่วยงานรับผิดชอบ

(๖) ให้กองบริการการศึกษำบันทึกรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมลงในคลังหน่วยกิต และจัดทำประกาศกำหนดการลงทะเบียนในคลังหน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยให้คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลลัทธิการเรียนรู้ของผู้เรียนและส่งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแก่กองบริการการศึกษำเพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามปฏิทินมหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การบันทึกผลการเรียนและผลลัทธิการเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนน ตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้อย่างไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบบันทึกไว้ ทั้งนี้ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ วิธีการในการจัดการการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบความรู้และการเทียบประสบการณ์ในระบบคลังหน่วยกิต รวมถึงค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
  - (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นรองประธาน
  - (๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
  - (๔) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
  - (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษำ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้หัวหน้างานที่ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษำมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการดำเนินการคลังหน่วยกิต มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนการดำเนินการคลังหน่วยกิต รวมทั้งประสานและติดตามการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ออกหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

(๓) กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้เรียนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๗) อนุมัติให้นำการจัดการศึกษา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม รายวิชาหรือชุดวิชาบรรจุและดำเนินการในคลังหน่วยกิต

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต โดยให้มีคุณภาพและมาตรฐานเกณฑ์การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีการศึกษา และแจ้งต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อนำผลประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงโชติ พันธุเวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา