



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วย การเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๓๑ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายความรวมถึงคณะหรือมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาและให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ และประกาศกระทรวงแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลาตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาและ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงาน ภายในซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรอง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน ในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งไปเป็นอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยต้องเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

“การตัดโอนตำแหน่ง” หมายความว่า การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งใน หน่วยงานหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่นซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันหรือต่างประเภท กันก็ได้โดยการตัดโอนไปทั้งกรอบตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งหนึ่ง ไปดำรงตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งอื่นระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งจะเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภทกันก็ได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือที่ เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

กรณีที่เกิดปัญหาในแนวปฏิบัติให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัย การวินิจฉัยให้ถือเป็น ที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๖ การเปลี่ยนตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นไป ตามกรอบของตำแหน่ง ค่าจ้าง และจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่พึงมีในมหาวิทยาลัย ภาระงานของหน่วยงานรวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๗ การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่างมีเงินและไม่มีเงิน ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนตำแหน่งที่ผู้นั้นครองอยู่ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ที่จะขอเปลี่ยน และให้ได้รับค่าจ้างตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) การเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมของผู้ครองตำแหน่งที่จะเปลี่ยนตำแหน่งด้วย

(๓) กรณีที่หน่วยงานมีอัตราว่างในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนให้สับเปลี่ยนตำแหน่งกัน เพื่อให้กรอบตำแหน่งเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิม

(๔) การเปลี่ยนตำแหน่งต้องไม่เป็นเหตุผลที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อทดแทน และไม่เป็นเหตุผลให้มีการเพิ่มงบประมาณในส่วนวงบบุคลากร ยกเว้นกรณีที่เป็นนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครองตำแหน่งว่างมีเงินและไม่มีเงิน

ข้อ ๙ เมื่อมีการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองการเปลี่ยนตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการ ก.บ.ม. ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอตัดโอนตำแหน่งสังกัดอยู่เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการอื่นอีกจำนวนสองคนโดยคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ก.บ.ม อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๒) เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้โดยให้จัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(๓) เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๒
การเปลี่ยนตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ผู้ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งตามระเบียบนี้เขียนหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาเสนอความเห็นแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดได้รับหนังสือตามข้อ ๑๑ แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น แล้วเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๙ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๙ ดำเนินการกลั่นกรองการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยพิจารณานำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนตำแหน่งมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีมีคำสั่ง เปลี่ยนตำแหน่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็น

หมวด ๓
การตัดโอนตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๖ การตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

หมวด ๔
การย้าย

.....

ข้อ ๑๗ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยให้พิจารณาดำเนินการโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหลักและให้พิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งรวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานด้วย

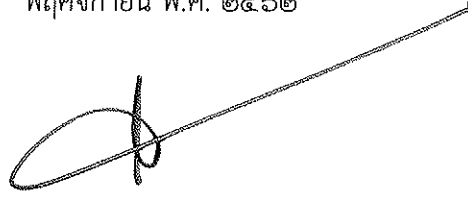
การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้พิจารณาถึง ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง และให้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้และให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะขอย้าย เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการขอย้ายของพนักงานมหาวิทยาลัยและหากพิจารณาเห็นสมควรให้ย้าย ให้อธิการบดีมีคำสั่งย้าย ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่อธิการบดีมีคำสั่ง

ข้อ ๒๐ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการอธิการบดีมีอำนาจสั่งย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หนังสือขอเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน

อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา อยู่บ้านเลขที่ ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ e-mail

ปัจจุบันปฏิบัติงานเป็นพนักงาน ตำแหน่ง

อายุการทำงาน.....ปี ระดับ/ชั้น รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น

ชั้น บาท งาน/สำนักงาน/กอง โทรศัพท์

ประสงค์ขอ การเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย

มาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งสังกัด/กอง.....

โดยมีเหตุผลในการขอ คือ

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นพนักงาน

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ประธานหลักสูตร / หัวหน้างาน
เสนอความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ

2. ผู้อำนวยการกอง
เสนอความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ

3. ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน
เสนอความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ

4. คณบดี
เสนอความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ

5. งานการเจ้าหน้าที่
เสนอความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ

6. อธิการบดี
เสนอความเห็น.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ