



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ
ของข้าราชการและบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยมหาวิทยาลัย เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเดินทางไปราชการเพื่อการฝึกอบรมในประเทศของข้าราชการและบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และนโยบายการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศของข้าราชการและบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไว้เพื่อถือปฏิบัติเป็นการภายใน ด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ทบม.) ในคราวประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการระดับ ๘ เดิมหรือเทียบเท่าลงมา อัตราวันละ ๒๔๐ บาท
 - ๑.๒ ข้าราชการระดับ ๙ เดิมหรือเทียบเท่าขึ้นไป อัตราวันละ ๒๗๐ บาท
 - ๑.๓ นักศึกษา อัตราวันละ ๒๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย หรือเบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่าย ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นการภายใน ตามตาราง

กลุ่มข้าราชการ และบุคลากร	เหมาจ่าย (ต่อคน)		เบิกจ่ายตาม หลักฐานการจ่าย (ต่อคน ไม่เกิน)		กรณีจำเป็น (ต่อคน) ไม่เกินเกณฑ์ กระทรวงการคลัง	
	พักเดี่ยว	พักคู่	พักเดี่ยว	พักคู่	พักเดี่ยว	พักคู่
๑. ระดับ ๘ เดิมหรือเทียบเท่าลงมา	๘๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	๘๕๐	๑,๕๐๐	๘๕๐
๒. ระดับ ๙ เดิมหรือเทียบเท่า	๘๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	๘๕๐	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
๓. ระดับ ๑๐ เดิมหรือเทียบเท่าขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐
๔. นักศึกษา	-	-	๕๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐

อัตราค่าที่พักเหมาจ่ายตามตารางนี้ให้ใช้กับการไปราชการในประเทศโดยทั่วไป กรณีเป็นโครงการ / กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจัดดำเนินการเป็นหมู่คณะตามโครงการและงบประมาณเป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายตามหลักฐานที่จ่ายจริงในการดำเนินโครงการนั้น ๆ

๓. ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีมีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั้นประหยัดของสายการบินต้นทุนต่ำ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๗๐ ของชั้นประหยัดของการบินไทย ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือข้าราชการระดับ ๙ เดิมหรือเทียบเท่าขึ้นไปให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราชั้นประหยัดของการบินไทย

๔. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ไม่เกินอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท และรวมกันตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องเข้าอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่อนุมัติเป็นรายกรณี
๕. กรณีเป็นบุคคลภายนอกที่ไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๑ - ๔ โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลรับผิดชอบนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา