



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดผล และประมวลผลการศึกษา

เพื่อให้การวัดผล และประมวลผลการศึกษาตาม “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551” ข้อ 30 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 9/2552 วันที่ 15 กันยายน 2552 เห็นควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการวัดผลและประมวลผลการศึกษาเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. แนวปฏิบัติในการจัดสอบ

1.1 ให้มีการสอบปลายภาคและการเก็บคะแนนระหว่างภาค ในทุกรายวิชาที่เป็นวิชานับหน่วยกิต ทั้งนี้สัดส่วนของคะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค ให้พิจารณาจากลักษณะวิชาที่เน้นทฤษฎีหรือรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ

1.2 รายวิชาที่มีภาคทฤษฎีทุกรายวิชาให้จัดสอบปลายภาคตามตารางสอบ รายวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติให้ผู้สอนจัดสอบภาคปฏิบัติเองนอกตารางสอบ และ หรือให้มีการเก็บคะแนนในขั้นตอนปฏิบัติได้ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ

1.3 ในการสอบปลายภาคให้จัดตารางสอบปกติ กลุ่มเรียนละไม่เกิน 3 รายวิชาในวันเดียวกัน

1.4 กรณีที่มีผู้สอนหลายคนในรายวิชาเดียวกัน สัดส่วนการให้คะแนนในข้อ 1.1 ควรเหมือนกัน และใช้ข้อสอบเดียวกัน

1.5 ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบปลายภาคทุกรายวิชา

1.6 เวลาที่ใช้ในการสอบภาคทฤษฎีให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

วิชา 1 หน่วยกิต	ใช้เวลาสอบไม่เกิน	1 ชั่วโมง
วิชา 2 หน่วยกิต	ใช้เวลาสอบไม่เกิน	1 ชั่วโมง 30 นาที
วิชา 3 หน่วยกิต ขึ้นไป	ใช้เวลาสอบไม่เกิน	2 ชั่วโมง

2. แนวปฏิบัติในการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาค

2.1 กรณีนักศึกษาใช้เวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 และร้อยละ 60 ให้คณะก่อนสอบปลายภาค 4 สัปดาห์

- ขั้นที่ 2 คณะรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ส่งกองบริการ การศึกษาก่อนสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์

- ขั้นที่ 3 กองบริการการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาคเพื่อ พิจารณาสิทธิ์ และประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

2.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาค พร้อมหลักฐานประกอบ ที่กลุ่มงานทะเบียน กองบริการการศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

- ขั้นที่ 2 นายทะเบียนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาคเพื่อพิจารณา ภายใน 10 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

- ขั้นที่ 3 กลุ่มงานทะเบียน แจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทราบ ภายใน 14 วัน นับจาก วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

- ขั้นที่ 4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบ ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบภายใน 21 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

- ขั้นที่ 5 อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน และ ส่งผลการเรียนให้กลุ่มงานทะเบียนภายใน 24 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

หมายเหตุ หลักฐานประกอบที่ใช้อ้างอิงได้ในการพิจารณาการขาดสอบปลายภาค

1. ใบรับรองแพทย์กรณีป่วย / คลอดบุตร
2. คำสั่งไปราชการ (ซึ่งไม่สามารถจะขาดราชการได้)
3. กรณีเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีให้ใช้หนังสือของทางราชการเท่านั้น
4. กรณี พ่อแม่ ญาติ เสียชีวิต ให้ใช้ใบมรณะบัตรแสดง

3. แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อสอบและรับส่งข้อสอบปลายภาค

3.1 อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะตรวจสอบ ก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์

3.2 อาจารย์ผู้สอน ส่งต้นฉบับข้อสอบ ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้ฝ่ายจัดทำข้อสอบ

3.3 อาจารย์ผู้สอน ส่งข้อสอบตามวันเวลา ที่กองบริการการศึกษากำหนด

3.4 อาจารย์ผู้สอน รับข้อสอบไปตรวจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการสอบ

4. แนวปฏิบัติในการกำกับการสอบ

- 4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบห้องสอบละไม่น้อยกว่า 2 คน โดยอย่างน้อยควรมีอาจารย์ 1 คน ร่วมเป็นกรรมการ
- 4.2 กรรมการกำกับการสอบ เช่นรับข้อสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 15 นาที และเมื่อสอบเสร็จแล้วต้องนำข้อสอบมาส่งคืนทันที พร้อมกับเซ็นส่งข้อสอบ ก่อนที่เจ้าของวิชาจะเซ็นรับข้อสอบไปตรวจ
- 4.3 การเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืน ให้จัดเรียงข้อสอบตามเลขที่ข้อสอบและเรียงลำดับกระดาษคำตอบตามรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ ตรวจนับให้ถูกต้องเซ็นชื่อในใบปะหน้าโดยต้องมีลายเซ็นกำกับการสอบทั้ง 2 คน ก่อนนำส่งคืน
- 4.4 ให้อาจารย์กำกับการสอบตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาของผู้เข้าสอบ หรือบัตรประจำตัวที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามรายชื่อในซองข้อสอบ **ก่อนเข้าห้องสอบ** (หากนักศึกษาไม่มีบัตรดังกล่าวให้ติดต่อที่กองบริการการศึกษาเพื่อขอหลักฐานยืนยันและให้เข้าสอบโดยใช้เวลาเท่าที่เหลือในการสอบรายวิชานั้นๆ)
- 4.5 หากมีการทุจริตในการสอบ หรือมีปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับการสอบ ให้บันทึกรายงานประธานกรรมการกำกับการสอบทันที (ตามแบบฟอร์มที่บรรจุไปพร้อมกับข้อสอบ)
- 4.6 ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการเข้าสอบให้ไปติดต่อกองอำนวยการสอบกลาง

5. แนวปฏิบัติในการเข้าสอบปลายภาคของนักศึกษา

- 5.1 นักศึกษาทุกคนจะต้องแต่งกายชุดนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย (กรณีเป็นนักศึกษาภาคปกติ) หรือแต่งกายชุดสุภาพ (กรณีเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ)
- 5.2 นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรแสดงให้นักศึกษาไปขอหลักฐานยืนยันจากกองบริการการศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบโดยใช้เวลาในการทำข้อสอบเท่าที่เหลืออยู่เท่านั้น
- 5.3 นักศึกษาจะต้องเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 10 นาที หากเลยเวลาสอบไปแล้ว 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น (ยกเว้นนักศึกษาที่มาแล้วแต่ต้องไปทำบัตรอนุญาตเข้าห้องสอบจากกองบริการการศึกษา)
- 5.4 หากมีการทุจริตในการสอบ กรรมการกำกับการสอบจะต้องรายงานต่อประธานกรรมการกำกับการสอบ เมื่อพิจารณาข้อเท็จจริงตามหลักฐานแล้ว จะพิจารณาดัดสินผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น E ทันทีและจะมีการสอบสวนความประพฤติของนักศึกษาด้วย
- 5.5 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข / ข้อตกลงของรายวิชาที่จัดสอบ

6. แนวปฏิบัติในการประเมินผล ประมวลผลและแจ้งผลการเรียน

- 6.1 ใบประเมินผลการเรียน ต้องแสดงคะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค และผลการเรียน ตามระเบียบการว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- 6.2 การประเมินผลการเรียนอาจเลือกใช้วิธีอิงเกณฑ์ หรืออิงกลุ่ม กรณีใช้วิธีอิงเกณฑ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์คะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 รายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้ผู้สอนประเมินผลร่วมกัน

6.4 ผู้สอนต้องส่งใบประเมินผลการเรียนถึงคณะดังนี้

6.4.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ภายใน 5 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ

6.4.2 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ภายใน 10 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ

6.5 คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลประจำคณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ภายใน 3 วัน นับแต่วันสุดท้าย ของการกำหนดส่งผลการเรียน และส่งงานทะเบียนและประมวลผลภายใน 2 วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียน

6.6 งานทะเบียนและประมวลผล กรอกผลการเรียน คัดคะแนนเฉลี่ย ประมวลผล ดังนี้

6.6.1 นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ภายใน 5 วัน นับจากวันส่งผลการเรียนจากคณะ

6.6.2 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ภายใน 10 วัน นับจากวันส่งผลการเรียนจากคณะ

6.7 งานทะเบียนและประมวลผลทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม และแจ้งนักศึกษาทราบภายใน 5 วัน หลังการประมวลผล

6.8 นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนได้จากระบบ MIS ดังนี้

6.8.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

6.8.2 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ภายใน 25 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

6.9 การประมวลผลการเรียน ให้ประมวลผลจากการเรียนที่ได้รับจากคณะ และเป็นไปตาม "ข้อบังคับการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการการจัดการศึกษา" และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. แนวปฏิบัติในแก้ไขผลการเรียน

7.1 กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน IM เนื่องจากงานไม่สมบูรณ์ ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนผ่านตามลำดับและถึงงานทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

7.1.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน 20 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

7.1.2 นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ดำเนินการภายในกำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนเก็บ และคะแนนสอบปลายภาคเท่าที่มีอยู่

7.2 กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน IF เนื่องจากขาดสอบปลายภาคให้นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามข้อ 2 (2.2)

7.3 กรณีแก้ไขผลการเรียน ที่เกิดจากความผิดพลาดในการรวมคะแนนหรือกรอกคะแนนของผู้สอน จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการประเมินผลประจำคณะ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเห็นชอบให้แก้ไข โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

8. แนวปฏิบัติในการติดตามผลการเรียน

การติดตามผลการเรียนกรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด ให้ดำเนินการตามลำดับชั้นดังนี้

- ขั้นที่ 1 คณะเร่ร็ดติดตามเบื้องต้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการกำหนดส่งถึงคณะ
- ขั้นที่ 2 คณะรายงานชื่ออาจารย์ผู้ค้างส่งผลการเรียนเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 วัน นับจากวันสุดท้ายของการติดตามขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 มหาวิทยาลัยเร่ร็ดติดตามเป็นรายบุคคลให้อาจารย์ผู้ค้างส่งผลการเรียน ส่งผลการเรียนอีกครั้งหนึ่งภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะ
- ขั้นที่ 4 หลังการดำเนินการในขั้นที่ 3 แล้ว ผู้ค้างส่งผลการเรียนยังไม่ดำเนินการส่งผลการเรียน มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 /2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา