



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง การปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในวันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ สัปดาห์ละ 1 วัน โดยลงชื่อปฏิบัติงาน ที่งานธุรการและสารบรรณ จะเก็บแฟ้มลงชื่อ ในเวลา 09.30 น.
2. การปฏิบัติงานในระหว่างปิดภาคเรียน ให้มาปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน
3. ให้งานธุรการและสารบรรณ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ผู้ไม่ได้ลงชื่อปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินในอัตราวันละ 200 บาท ยกเว้นผู้ที่มหาวิทยาลัยสั่งให้ไปราชการ ไม่สามารถลงเวลาราชการตามเวลาที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา