



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวการให้บริการและข้อปฏิบัติการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการและข้อปฏิบัติในการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้เป็นไปตามภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจุดมุ่งหมายเพื่อการสนับสนุนการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ทบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการให้บริการและข้อปฏิบัติการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดังนี้

หมวดที่ ๑
ผู้ให้บริการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการได้แก่บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกอบรมบริการอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้หรือให้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หมวดที่ ๒
ผู้มีสิทธิใช้บริการ

บุคลากรดังต่อไปนี้มีสิทธิใช้บริการ

๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๔. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมวดที่ ๓
การใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดมีไว้สำหรับเพื่อการบริการบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาและผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๒. บุคคลผู้เข้าใช้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับอนุญาตและลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานก่อนจากผู้ดูแลระบบ
๓. บุคคลผู้เข้าใช้บริการระบบเครือข่าย จะมีระยะเวลาการใช้งานตามสถานภาพและสิทธิของผู้ใช้

หมวดที่ ๔
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑. ผู้ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ หากมีการตรวจสอบ
 ๒. ผู้ให้บริการพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ไม่ download ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น
 ๓. ผู้ให้บริการพึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติที่สุภาพชนทั่วไปพึงใช้กัน
 ๔. ผู้ให้บริการควรระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้เครือข่าย การเข้าใช้ระบบเครือข่าย ต้องใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้ของตนเอง และต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้ของตนโดยเด็ดขาด หากเกิดปัญหาใดเจ้าของบัญชีต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๕. ผู้ให้บริการควรระมัดระวังการใช้งานเครือข่าย จะต้องรับผิดชอบต่องานหรือผลที่เกิดจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ ห้ามมิให้ใช้เพื่อการกระทำที่ผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ ถึงมาตรา ๑๗ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ เสรีภาพหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
 - ๕.๒ ห้ามมิให้ใช้ต่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของผู้อื่น
 - ๕.๓ ห้ามมิให้ใช้เพื่อการข่มขู่ ก้าวร้าว ก่อความรำคาญหรือเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานของผู้อื่น
 - ๕.๔ ห้ามมิให้ใช้เพื่อการค้าหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ
 - ๕.๕ ห้ามมิให้กระทำการอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 - ๕.๖ ห้ามมิให้กระทำการอันเป็นการละเมิดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
 - ๕.๗ ห้ามมิให้กระทำการเพื่อเป็นการขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น หรือเพื่อไม่ให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ปกติ
 - ๕.๘ ห้ามมิให้ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
 - ๕.๙ ตรวจสอบไฟล์ข้อมูลจากสื่อข้อมูล ข้อมูลทุกประเภทที่ได้รับ หรือที่ได้มาจากแหล่งอื่นภายนอก ทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานหรือแหล่งบริการได้จัดไว้ให้ หากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์อยู่ในข้อมูลส่วนใด จะต้องรีบจัดการทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็ว
 - ๕.๑๐ ห้ามมิให้ยุ่งเกี่ยวหรือพยายามดัดแปลงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ และทรัพยากรระบบเพื่อปลดขีดความสามารถระบบที่จะทำได้ทรัพยากรใช้งานเพิ่มขึ้น
- ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเป็นทางผ่านเพื่อเข้าไปใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของบุคคล หรือองค์การอื่นที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยหรือเข้าไปใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตผู้ให้บริการต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติขององค์กรที่เป็นเจ้าของทรัพยากรคอมพิวเตอร์นั้น และถือปฏิบัติตามมารยาทของกลุ่มอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องอีกด้วย มหาวิทยาลัยจะถือเอาการกระทำผิดตามข้อห้ามในระเบียบต่อทรัพยากรคอมพิวเตอร์นั้นๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำผิดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ และจะดำเนินการต่อผู้กระทำผิดเช่นเดียวกับผู้กระทำผิดต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลเครือข่าย

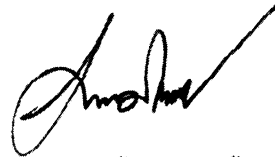
๑. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดูแลรักษาและปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้
คืออยู่เสมอ
๒. ผู้ดูแลเครือข่ายจะต้องดูแลการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่พบว่า มีการ
กระทำหรือการใช้งานที่ไม่ถูกต้องให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และหากมีความจำเป็นเพื่อป้องกันความ
เสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อื่นหรือต่อการใช้งานระบบเครือข่ายโดยส่วนรวม ผู้ดูแลระบบเครือข่ายสามารถ
ระงับการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้
๓. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูลใดที่ตนไม่มีสิทธิเข้าถึง
นอกจากงานในหน้าที่

หมวดที่ ๖
มาตรการดำเนินการสำหรับผู้กระทำความผิด

๑. กรณีผู้กระทำความผิดเป็นนักศึกษา
 - ๑.๑ ตักเตือนและทำทัณฑ์บน
 - ๑.๒ ระงับสิทธิ์การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายตั้งแต่หนึ่งภาคเรียนขึ้นไป
 - ๑.๓ ในกรณีที่มีความผิดที่ร้ายแรง ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๔ ในกรณีที่กระทำผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นไปตามบทลงโทษของกฎหมาย
๒. กรณีผู้กระทำความผิดเป็นข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - ๒.๑ ตักเตือนและทำทัณฑ์บน
 - ๒.๒ ระงับสิทธิ์การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายตั้งแต่หนึ่งภาคเรียนขึ้นไป
 - ๒.๓ ดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๒.๔ ในกรณีที่กระทำผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นไปตามบทลงโทษของกฎหมาย
๓. กรณีผู้กระทำความผิดเป็นบุคคลทั่วไป
 - ๓.๑ ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง ครู หัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาทราบถึงการกระทำผิดเพื่อให้ตักเตือน
อีกทางหนึ่ง
 - ๓.๒ ระงับสิทธิ์การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป
 - ๓.๓ ในกรณีที่กระทำผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นไปตามบทลงโทษของกฎหมาย
 - ๓.๔ การกระทำความผิดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์โดยทำให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหาย
ศูนย์คอมพิวเตอร์จะถือเสมือนว่าเป็นการบุกรุกสถานที่ราชการหรือขโมยทรัพย์สินหรือเอกสารของทางราชการหรือปลอม
แปลงเอกสารของทางราชการแล้วแต่กรณี และจะดำเนินคดีทั้งทางอาญาและทางแพ่งกับผู้กระทำความผิดอีกทางหนึ่งด้วย

๔. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวการให้บริการและข้อปฏิบัติการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลรับผิดชอบนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา