



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่า
ด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งในข้อ ๓๔ ได้กำหนดไว้ว่าผู้ที่สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ และในข้อ ๓๔.๖ ได้กำหนดไว้ว่า นักศึกษาต้องเข้าร่วม
กิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงกำหนดให้นักศึกษา
ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริม
หลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจกรรม และ
ต้องมีชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยชั่วโมง(ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม และมีหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๘๒ หน่วยชั่วโมง) และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรม
เสริมหลักสูตรของนักศึกษา มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพใน
อนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงกำหนดแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษา
ดังนี้

๑. ประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนไม่
น้อยกว่า ๔ กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยชั่วโมง

๑.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ

๑.๒.๑ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (เก่งไอที
มีจิตอาสา สู้งาน สื่อสารภาษามลายูกกลางได้) กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า
๔ กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยชั่วโมง (ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน จำนวนไม่
น้อยกว่า ๓ กิจกรรม และมีหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๒๖ หน่วยชั่วโมง) ได้แก่

๑) การอบรมภาษามลายูกกลาง จำนวน ๑ หลักสูตร คิดเป็น ๑ กิจกรรม มี
จำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยชั่วโมง (ยกเว้นนักศึกษาเทียบ
โอน จำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยชั่วโมง) และต้องผ่านการ
ประเมิน

๒) การอบรมการใช้ไอที จำนวน ๑ หลักสูตร คิดเป็น ๑ กิจกรรม มีจำนวน
หน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยชั่วโมง (ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน จำนวน
หน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยชั่วโมง) และต้องผ่านการประเมิน

๓) กิจกรรมจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมง ชั่วโมง (ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ กิจกรรม และมีหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง)

๑.๒.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทั่วไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม และมี จำนวนหน่วยชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยชั่วโมง ชั่วโมง (ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน จำนวน ๒ กิจกรรม โดยเลือกกิจกรรม ๒ ด้าน ๆ ละ ๑ กิจกรรม และมีหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑.๒.๒.๑ กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้นักศึกษาเลือกกิจกรรมเข้าร่วมไม่น้อย กว่า ๑ กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง

๑.๒.๒.๒ กิจกรรมด้านทักษะการคิดและการเรียนรู้ให้นักศึกษาเลือกกิจกรรมเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง

๑.๒.๒.๓ กิจกรรมด้านทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ให้นักศึกษา เลือกกิจกรรมเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง

๑.๒.๒.๔ กิจกรรมด้านสุขภาพ ให้นักศึกษาเลือกกิจกรรมเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม มีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง

๑.๓ กิจกรรมเพื่อสังคม ให้นักศึกษาเลือกกิจกรรมเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม มีจำนวน หน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง

๒. การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ (๑.๒.๑) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้

๓. กิจกรรมเสริมหลักสูตรในข้อ ๑.๒ (๑.๒.๒) และ ๑.๓ ให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจาก หน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัย จึงจะถือได้ว่าเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็น ต้นไป โดยไม่ใช้บังคับนักศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาสมทบ และนักศึกษาโครงการความร่วมมือต่าง ๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม
 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ กิจกรรม และจำนวนหน่วยชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยชั่วโมง
 (นักศึกษาเทียบโอน จำนวน ๑๕ กิจกรรม และจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๘๒ หน่วยชั่วโมง)

๑. กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๙ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วย ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	หน่วย ชั่วโมงที่ ได้รับ	สมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่
๑	พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย/ คณะ	๖	กองพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาปี ๑ ทุกคนต้องเข้าร่วม)
๒	ปฐมนิเทศนักศึกษา	๖	กองพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาปี ๑ ทุกคนต้องเข้าร่วม)
๓	รับขวัญจันทร์กะพ้อขอใหม่	๖	กองพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาปี ๑ ทุกคนต้องเข้าร่วม)
๔	ไหว้ครูมหาวิทยาลัย	๓	กองพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาปี ๑ ทุกคนต้องเข้าร่วม)
๕	วันราชภัฏ	๓	กองพัฒนานักศึกษา
๖	เลือกตั้งผู้นำนักศึกษา	๒	อบศ. / สโมสรนักศึกษาคณะ
๗	ปัจฉิมนิเทศ มหาวิทยาลัย (ชั้นปีสุดท้าย)	๖	กองพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาปีสุดท้าย ทุกคนต้องเข้า ร่วม)
๘	ปัจฉิมนิเทศคณะ (ชั้นปีสุดท้าย)	๓	คณะ (นักศึกษาปีสุดท้าย ทุกคนต้องเข้า ร่วม)
๙	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ครึ่งละ	๓	กองพัฒนานักศึกษา

๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๙ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๑๖๒ หน่วยชั่วโมง (นักศึกษาเทียบโอน จำนวน ๖ กิจกรรม และจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง) ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะตามอัตลักษณ์ (เก่งไอที มีจิตอาสา สู้งาน สื่อสารภาษามลายูกลางได้) นักศึกษาทุกคน ต้องเข้าร่วม ๔ กิจกรรม จำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยชั่วโมง (นักศึกษาเทียบโอน จำนวน ๓ กิจกรรม โดยเลือกกิจกรรมที่ ๓ เพียง ๑ กิจกรรมและจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๒๖ หน่วยชั่วโมง) และต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยชั่วโมงที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การอบรมภาษามลายูกลาง ๑ หลักสูตร คิดเป็น ๑ กิจกรรม (ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า ๖๐	กองบริการการศึกษา/สาขาภาษามลายู
๒	การอบรมการใช้ไอที ๑ หลักสูตร คิดเป็น ๑ กิจกรรม (ยกเว้นนักศึกษาเทียบโอน ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า ๖๐	กองบริการการศึกษา/ศูนย์คอมพิวเตอร์
๓	กิจกรรมจิตอาสา ปีที่ ๑ / ๒ ภายในมหาวิทยาลัย ปีที่ ๓ / ๔ ภายนอกมหาวิทยาลัย	๖ ๖	กองพัฒนานักศึกษา/สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด (อาจจะทำเป็นกลุ่มหรือ บุคคลก็ได้)

๒.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทั่วไป นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยชั่วโมง (นักศึกษาเทียบโอน จำนวน ๒ กิจกรรม โดยเลือกกิจกรรม ๒ ด้าน ๆ ด้านละ ๑ กิจกรรม และจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมง) ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยชั่วโมงที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ด้านคุณธรรมจริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ - กิจกรรมทางศาสนา - กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย - กิจกรรมเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ - กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต - การประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมที่ดี 	๒ ๓-๒ ๓-๒ ๓-๒ ๓-๒ ๓-๒ ๓-๒	กองพัฒนานักศึกษา / คณะ / สาขาวิชา / องค์การบริหารนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / ชมรม หรือ หน่วยงานภายนอก
๒.	ด้านพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมทางวิชาการ - การประกวด แข่งขันทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมประกวดทางการคิด - กิจกรรมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น - กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะการคิด 	๒ ๓-๒ ๓-๒ ๓-๒ ๓-๒	กองพัฒนานักศึกษา / คณะ / สาขาวิชา / องค์การบริหารนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / ชมรม หรือ หน่วยงานภายนอก

ลำดับ ที่	กิจกรรม	หน่วย ชั่วโมงที่ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>ด้านพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>กิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติประชาธิปไตย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่พลเมือง - การเข้าร่วมเสวนาเกี่ยวกับระบบประชาธิปไตย - การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง - การรณรงค์การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง <p>กิจกรรมทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งชมรมนักศึกษา - กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น - อบรมมารยาททางสังคม - อบรมทักษะการพูดในที่ชุมชน ฯลฯ 	<p>๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๒</p> <p>๒</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-(</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา / คณะ / สาขาวิชา / องค์การบริหารนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / ชมรม หรือหน่วยงานภายนอก</p>
๔	<p>ด้านการพัฒนาสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กีฬาจันทร์กะพ้อเกมส์ - กีฬาภายในคณะ - กีฬามหาวิทยาลัยทั่วประเทศ - กีฬามวลชน - กิจกรรมนันทนาการ - กิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ - กิจกรรมพัฒนาสุขภาพจิต 	<p>๖</p> <p>๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p> <p>๓-๖</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา / คณะ / สาขาวิชา / องค์การบริหารนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / ชมรม หรือหน่วยงานภายนอก</p>

๓. กิจกรรมเพื่อสังคม นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรมและไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยชั่วโมงที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเพื่อสังคม ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเพื่อคนด้อยโอกาสทางสังคม - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมความดีเพื่อสังคม ฯลฯ	๖ ๓-๖ ๓-๖ ๓-๖	กองพัฒนานักศึกษา / คณะ / สาขาวิชา / องค์กรบริหารนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / ชมรม หรือ หน่วยงานภายนอก

การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร

การเทียบค่าประสบการณ์เสริมหลักสูตร เป็นการเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒ ประเภท คือ

๑. การเทียบประเภทประสบการณ์ เป็นการบอกว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้นๆ เป็นกิจกรรมในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ได้แก่ กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ

๒. การเทียบค่าหน่วยชั่วโมง เป็นการบอกว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้นๆ นักศึกษาจะได้รับหน่วยชั่วโมงเท่าใด

หน่วยชั่วโมง หมายถึง การให้ค่าชั่วโมงของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักเกณฑ์การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง

๑. การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นักศึกษาเข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจาก "กำหนดการ" ของกิจกรรมนั้นๆ เป็นหลัก
๒. กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมจะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษา ได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ หรือ เข้าร่วมการฟังบรรยาย หรือเข้าร่วมการศึกษา หรือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เท่านั้น
๓. ชั่วโมงที่เกี่ยวกับการเดินทาง การรับประทานอาหาร การพักผ่อน จะไม่นำมานับด้วย

หลักเกณฑ์การเทียบค่าประสบการณ์

๑. โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑ โครงการ อาจเทียบค่าได้มากกว่า ๑ กิจกรรม ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมนั้น และผู้จัดจะต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และเทียบได้เฉพาะกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะเท่านั้น
๒. จะเทียบประเภทประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรใด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรมนั้น

การเทียบโอนประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ มีนักศึกษาที่มีผลงาน ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่มีผลงานได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยให้เป็นนักศึกษาดีเด่น
๒. นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรนักศึกษา ซึ่งจะได้รับจำนวน ชั่วโมง ดังนี้

ตำราตำแหน่ง	ได้รับการเทียบค่าและเทียบโอน ประสบการณ์ด้าน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้	หลักฐานทั่วไปบันทึก กองพัฒนานักศึกษา
- ประธานสภานักศึกษา - นายกององค์การบริหาร นักศึกษา - นายกสิณสรณ์นักศึกษา - ประธานชมรมนักศึกษา * มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี	๑) คุณธรรม ๒ กิจกรรม ๒) ทักษะการคิดและการเรียนรู้ ๒ กิจกรรม ๓) ทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ๒ กิจกรรม ๔) สุขภาพ ๒ กิจกรรม	๑๒ ๑๒ ๑๒	คำสั่ง / ประกาศ คำสั่ง / ประกาศ
คณะกรรมการบริหารในองค์กร นักศึกษา * มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี	๑) คุณธรรม ๑ กิจกรรม ๒) ทักษะการคิดและการเรียนรู้ ๑ กิจกรรม ๓) ทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ๑ กิจกรรม ๔) สุขภาพ ๑ กิจกรรม	๖ ๖ ๖	คำสั่ง / ประกาศ หนังสือรับรอง
นักศึกษาที่ดำรงเนติกรรมการใน ฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย	เทียบโอนได้ ๑ กิจกรรม โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้า ร่วม	๖	หนังสือรับรอง
นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาคดีเด่นของ มรย.	๑) คุณธรรม ๒ กิจกรรม ๒) ทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ๑ กิจกรรม	๑๒ ๖	คำสั่ง / ประกาศ
นักศึกษาที่มีผลงานเช่น การ ประกวด / แข่งขัน ภายนอก มรย.	๑) คุณธรรม ๑ กิจกรรม ๒) ทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ๑ กิจกรรม ๓) เทียบโอนได้อีก ๑ กิจกรรม โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่เข้า ร่วม	๖ ๖ ๖	ประกาศนียบัตร / ประกาศผลการเข้ารับ

หน่วยงานเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์

ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอกให้ติดต่อขอ เทียบค่าประสบการณ์ได้ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

การจัดเก็บหลักฐานเพื่อบันทึกหน่วยชั่วโมง

ในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ขอให้ศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) เมื่อเข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา และเซ็นชื่อ หรือ สแกนบัตรนักศึกษาทุกครั้ง
- ๒) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการต้องรับ "บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร" จากผู้จัดโครงการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการบันทึกหน่วยชั่วโมง
- ๓) กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องกรอกเลขรหัสประจำตัวนักศึกษา เซ็นชื่อ หรือ สแกนบัตร และรับบัตรผ่านทุกครั้ง
- ๔) กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนักศึกษาที่ประสงค์จะไปเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องไปแจ้งเรื่องที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และเมื่อเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องได้หนังสือรับรอง พร้อมประทับตราหรือใบประกาศนียบัตร พร้อมกำหนดการ เพื่อนำมาเทียบค่าประสบการณ์