



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ

๑.๑ ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เล่ม และแผ่นซีดี ๑ แผ่น ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ โดยส่งผ่านคณะหรือหน่วยงานและให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ แนบเอกสารในการส่งรายงานผล จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ใบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ฉบับสมบูรณ์) (บวก.๓) และ ๒) แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (บวก. ๔)

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการระดับคณะหรือเทียบเท่า

๒.๑ รวบรวมและตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เบื้องต้น และส่งมายังงานพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๒ รวบรวมเอกสารแนบในการส่งรายงานผล จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ใบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ฉบับสมบูรณ์) (บวก.๓) และ ๒) แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (บวก.๔) และส่งมายังสถาบันวิจัยฯ ภายในวันที่กำหนดเดียวกันกับข้อ ๒.๑

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่รับผิดชอบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายในวันที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้ และหากผู้รับผิดชอบโครงการขาดการส่งรายงานผลหรือส่งรายงานผลล่าช้านอกเหนือจากวันที่กำหนดในประกาศให้ถูกระงับการพิจารณาเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบหลักโครงการบริการวิชาการเป็นระยะเวลาสองปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา