



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคคลภายนอก และประเภทบุคลากร เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะทำงานดำเนินการสรรหาและคัดเลือกให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานคณะทำงาน
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานคณะทำงาน
- (๓) ผู้อำนวยการกองกลาง จำนวนหนึ่งคน เป็นคณะทำงาน
- (๔) นิติกรที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นคณะทำงาน
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการสภาที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยคณะทำงานจำนวนไม่เกินสองคนทำหน้าที่ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลภายนอกจำนวนไม่เกินสิบคน เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกตามข้อ ๙ (๒) ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ดำเนินการจัดทำการเลือกตั้งโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ เพื่อคัดเลือกบุคลากรซึ่งเข้าประชุมในขณะนั้น โดยเลือกผู้แทนบุคลากรจำนวนหนึ่งคนในแต่ละสายงานตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) หน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การสรรหากรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลภายนอกจำนวนไม่เกินสิบคน ตามข้อ ๒ (๑) และให้เป็นไปตามปฏิทินแนบท้ายประกาศ ๑

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนถึงกำหนดวันแรกในการเสนอชื่อ

ข้อ ๖ กรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคคลภายนอก มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในกิจการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคคลภายนอก

(๑) ให้ส่วนราชการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(๑.๑) ให้บุคลากรในส่วนราชการที่ตนสังกัด เสนอรายชื่อบุคคลภายนอก พร้อมประวัติส่วนบุคคล ประกอบด้วยประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการหรือการทำงาน ต่อส่วนราชการต้นสังกัดของบุคลากรตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒ ได้คนละหนึ่งรายชื่อ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมเสนอชื่อตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๓

(๑.๒) ให้ส่วนราชการแต่งตั้ง “คณะกรรมการกลั่นกรอง” โดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีคณะกรรมการอีกจำนวนสี่คน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ๔ และพิจารณาถ่วงดุลคุณสมบัติผู้สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ตาม (๑.๑) โดยตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อ ๖

(๑.๓) ให้ส่วนราชการดำเนินการส่งรายชื่อพร้อมเอกสารต่อคณะกรรมการ โดยเรียงตามลำดับที่ถูกลงเสนอชื่อ ภายในกำหนดระยะเวลาตามปฏิทิน

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(๒.๑) พิจารณาให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคลภายนอกจำนวนไม่เกินสิบคน โดยพิจารณาจากรายชื่อที่คณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการ ตาม (๑.๓) กรณีที่มีรายชื่อผู้ถูกเสนอชื่อเกินกว่าสิบคน ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือรายชื่อไม่เกินสิบคน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความชัดเจนและโปร่งใส ตลอดจนความมีประสิทธิภาพในการสรรหา

(๒.๒) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๒.๑) แล้วให้คณะกรรมการเสนอผลการคัดเลือกรายชื่อบุคคลภายนอกจำนวนไม่เกินสิบคนต่อสภามหาวิทยาลัยโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจำนวนหกคนจากรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามข้อ ๙ (๒) ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๒

การสรรหากรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคลากร

ข้อ ๘ ให้คณะทำงานดำเนินการจัดการเลือกตั้งโดยการลงคะแนนโดยตรงและลับ และนับโดยเปิดเผย เพื่อคัดเลือกบุคลากร เป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีของสายงานจำนวนหนึ่งคน ตามข้อ ๒ (๒) และให้เป็นไปตาม ปฏิทินแนบท้ายประกาศ ๒

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้แทนและลงคะแนน โดยแบ่งรายชื่อ ตามสายงาน และตามส่วนราชการที่สังกัด โดยประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปไม่น้อยกว่าสามวันก่อนการประชุม เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทน

ข้อ ๑๐ กรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคลากร มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคลากร

(๑) ให้คณะทำงานดำเนินการจัดการประชุมเพื่อให้บุคลากรผู้มีสิทธิลงคะแนนคัดเลือกกรรมการ สรรหาอธิการบดีตรวจสอบรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน ตามข้อ ๙ และให้แสดงตนพร้อมแจ้งลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน และลงคะแนนคัดเลือกโดยวิธีลับได้จำนวนหนึ่งรายชื่อ ในวันที่มีการจัดประชุม ตาม วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะทำงานกำหนด

(๒) ให้บุคลากรซึ่งเข้าประชุมตาม (๑) เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีที่มี คุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ตามสายงานของบุคลากรซึ่งอยู่ในที่ประชุม ในวันที่มีการจัดให้มีการประชุม เพื่อเลือกตั้ง ผู้แทน ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกเสนอชื่อ โดยให้คณะทำงานบันทึกรายงานการประชุมหรือบันทึก เหตุการณ์ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้แทนของบุคลากรในแต่ละสายงาน จำนวนไม่เกินสามคน เข้าร่วมเป็นผู้แทนและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานของแต่ละสายงานในทุกขั้นตอนของการ ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการเพื่อให้เกิดความชัดเจนและโปร่งใสในการดำเนินการ

(๓) ให้คณะทำงานจัดให้มีการจับสลากหมายเลขของผู้ถูกเสนอชื่อในกรณี ที่มีผู้ถูกเสนอชื่อ ในแต่ละสายงานมากกว่าหนึ่งคน เมื่อได้ดำเนินการจับสลากหมายเลขเสร็จแล้ว ให้ประกาศลำดับหมายเลข และชื่อผู้ถูกเสนอชื่อในแต่ละสายงานให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการเลือกผู้แทนบุคลากรในสายงาน ของตนต่อไป

การลงคะแนนให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่องทำเครื่องหมายหน้าหมายเลขของชื่อ ผู้ถูกเสนอชื่อ ในกรณีผู้มีสิทธิลงคะแนนไม่ประสงค์ลงคะแนนให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่องไม่ประสงค์ ลงคะแนน

เมื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนได้รับบัตรแล้ว ให้ไปยังคูหาลงคะแนนแล้วให้นำบัตรลงคะแนน ใส่หีบบัตรด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรลงคะแนน

หากผู้มีสิทธิลงคะแนนทำเครื่องหมายอื่นใดหรือไม่ทำเครื่องหมายอื่นใดนอกเหนือจากเครื่องหมายกากบาท (X) ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

กรณีเครื่องหมายไม่ชัดเจนหรือคลุมเครืออ่านไม่เข้าใจว่าเป็นเครื่องหมายกากบาท (X) ให้เป็นดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยถึงความสมบูรณ์ของบัตร

(๔) คณะกรรมการดำเนินการนับคะแนนโดยเปิดเผยทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน โดยให้ผู้ที่มิฉะนั้นเป็นผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีของสายงาน ถ้าผลคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีตัดสินโดยวิธีการจับสลากด้วยตนเองต่อหน้าประธานคณะกรรมการ

(๕) ให้ประธานคณะกรรมการรายงานผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ช่วงโชติ พันธุ์เวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ปฏิทินการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทบุคคลภายนอก

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วิธีดำเนินการตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	อธิการบดีออกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสรรหาและคัดเลือก เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสามและวรรคสี่
๒	๒๕-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	อธิการบดีประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อ บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของประกาศ ฉบับนี้เพื่อเข้ารับสรรหาเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ประเภทบุคคลภายนอก	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสาม
๓	๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บุคลากรในส่วนราชการที่ต้นสังกัดเสนอรายชื่อ บุคคลภายนอก พร้อมประวัติส่วนบุคคล ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการหรือการทำงาน ต่อส่วนราชการต้นสังกัดของบุคลากรตามแบบที่กำหนด	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสามและวรรคสี่
๔	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	ส่วนราชการแต่งตั้ง “คณะกรรมการกลั่นกรอง” โดยมี หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนที่ได้รับ มอบหมายเป็นประธานและมีคณะกรรมการอีกจำนวนสี่ คนตามแบบที่กำหนด และพิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติ ผู้สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี	คณะทำงานกำหนดโดยอาศัย อำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสาม และวรรคสี่
๕	๒๙ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติผู้ สมควร เป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีโดยพิจารณา ตามคุณสมบัติ และเรียงลำดับในการเสนอชื่อตามลำดับ ที่ถูกเสนอชื่อ	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสามและวรรคสี่
๖	๔-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ส่วนราชการดำเนินการส่งรายชื่อพร้อมเอกสารที่ เกี่ยวข้องต่อคณะทำงานโดยให้เรียงลำดับที่ถูกเสนอชื่อ	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสามและวรรคสี่
๗	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	คณะทำงานดำเนินการพิจารณาให้ได้มาซึ่งรายชื่อบุคคล ภายนอกจำนวนไม่เกินสิบคนโดยพิจารณาจากรายชื่อ ที่คณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการเสนอต่อ คณะทำงาน กรณีที่มีรายชื่อผู้ถูกเสนอชื่อเกินกว่าสิบคน ให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกให้เหลือรายชื่อไม่เกิน สิบคน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่ เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความชัดเจนและโปร่งใส ตลอดจนความมีประสิทธิภาพในการสรรหา	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสาม

ปฏิทินการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทบุคคลภายนอก

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วิธีดำเนินการตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	คณะทำงานเสนอผลการคัดเลือกรายชื่อบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกินสิบคนต่อสภามหาวิทยาลัยโดยเรียงลำดับ ตามอักษร เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวนหกคนจากรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจาก คณะทำงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา อธิการบดี	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒)

ปฏิทินการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทบุคลากร

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วิธีดำเนินการตามข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	๒๕-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	อธิการบดีประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้แทนและลงคะแนนโดยแบ่งรายชื่อตามสายงานและตามส่วนราชการที่สังกัด	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสี่
๒	๒๕ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒.๑ คณะทำงานดำเนินการจัดการประชุมเพื่อให้บุคลากรผู้มีสิทธิลงคะแนนคัดเลือกกรรมการสรรหาอธิการบดีตรวจสอบรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน ตามข้อ ๙ ของประกาศฉบับนี้ และให้แสดงตนพร้อมแจ้งลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนและลงคะแนน คัดเลือกโดยวิธีลับได้จำนวนหนึ่งรายชื่อ ๒.๑.๒ บุคลากรตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๑.๒ บุคลากรตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ คณะทำงานดำเนินการนับคะแนนโดยเปิดเผยทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนนโดยให้ผู้ที่มิฉะนั้นสูงสุดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีของสายงาน ถ้าผลคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลากด้วยตนเองต่อหน้าประธานคณะทำงาน	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสี่
๓	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	คณะทำงานรายงานผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี	อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๓) และ (๔)

ลำดับที่.....

ส่วนราชการ.....

แบบเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทบุคคลภายนอก

๑. ข้าพเจ้า (ผู้เสนอชื่อ)

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ประเภทบุคลากร (ใส่เครื่องหมาย✓ในช่อง ข้อที่ต้องการเพียงประเภทเดียวเท่านั้น)

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

๒. ขอเสนอชื่อ (ผู้ถูกเสนอชื่อ)

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน

.....สังกัด.....บุคคลดังกล่าว

มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยที่ผู้ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(ใส่เครื่องหมาย✓ในช่อง ข้อความที่ต้องการ)

ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (อธิบายโดยสังเขป)

.....
.....
.....

ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในกิจการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย (อธิบายโดยสังเขป)

.....
.....
.....

มีคุณธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของสังคม (อธิบายโดยสังเขป)

.....
.....
.....

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษา (อธิบายโดยสังเขป)

.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นตามแบบเสนอชื่อ และแบบประวัติส่วนบุคคล ประกอบแบบเสนอชื่อ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอชื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณากันกรองของผู้ถูกเสนอชื่อ

ผลการพิจารณากันกรองคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาของส่วนราชการ

มีคุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการกันกรอง

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนบุคคล
ผู้ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทบุคคลภายนอก
(แนบท้ายใบเสนอชื่อ)

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำ)

๒.๑ ระดับปริญญาเอก วุฒิ..... จากสถาบัน.....
สาขาวิชา.....ปี พ.ศ.....

๒.๒ ระดับปริญญาโท วุฒิ..... จากสถาบัน.....
สาขาวิชา.....ปี พ.ศ.....

๒.๓ ระดับปริญญาตรี วุฒิ..... จากสถาบัน.....
สาขาวิชา.....ปี พ.ศ.....

๓. ประวัติการรับราชการ/การทำงาน (เรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำ)

๓.๑ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.....

๓.๒ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.....

๓.๓ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.....

๓.๔ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.....

ฯลฯ

๔. ผลงานดีเด่น

๔.๑ ผลงาน ชื่อ.....
ได้รับรางวัล ชื่อ.....
จากหน่วยงาน.....ปี พ.ศ.....

๔.๒ ผลงาน ชื่อ.....
ได้รับรางวัล ชื่อ.....
จากหน่วยงาน.....ปี พ.ศ.....

ฯลฯ

๕. อื่นๆ

.....
.....

(ผู้ได้รับการเสนอชื่อ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม)

แบบยินยอมให้เสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประเภทบุคคลภายนอก

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....
สังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน.....
ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....
สังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน.....
เสนอชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้สมควรเข้ารับการสรรหาให้เป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ให้ความยินยอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ร่าง)

คำสั่ง (ส่วนราชการ)

ที่/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ

ผู้สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการกลั่นกรองพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ (๑) (๑.๒) (ส่วนราชการ)..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมควรเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|--------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ..... | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ..... | กรรมการ |
| ๔. ชื่อ..... | กรรมการ |
| ๕. ชื่อ..... | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการกลั่นกรองมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติผู้ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อเสนอคณะทำงานดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสรรหาอธิการบดี ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....ที่.....๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการ)