



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

### เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยรัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของส่วนราชการ เพื่อผลักดันเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานรัฐ และส่งเสริม  
ให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์  
ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วน  
ตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในฐานะหน่วยงานรัฐมีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญ  
ในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

#### ข้อ ๑ บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ  
และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือ  
หน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่  
ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ  
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่  
ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่มุ่งจะควบคุม ดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน  
หรือทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายความว่า การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ  
สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียนตามแนวปฏิบัตินี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ หรือมีมูลสมควรว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ของทางราชการ

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะ กระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ชื่อสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อสกุลของเจ้าหน้าที่ที่จะร้องเรียน

๒.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่จะร้องเรียน เพียงพอที่จะให้เข้าใจได้ว่าผู้นั้นมีพฤติการณ์ หรือการกระทำผิดอย่างไร หรือเพียงพอที่จะสามารถสืบสวนต่อไปได้

๒.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๒.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปีที่ร้องเรียน

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๒.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๒.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๒.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.๒

๒.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๕.๑ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) เว็บไซต์ [www.yru.ac.th](http://www.yru.ac.th) เลือกเมนูหลักหัวข้อ “การร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” หรือผ่าน QR-Code การร้องเรียนทุจริต ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ดังกล่าว หรือผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [complaint@yru.ac.th](mailto:complaint@yru.ac.th)

๒.๕.๒ ช่องทางภายในวันและเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยการร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗ ๓๒๙๙ ๖๙๙ ต่อ ๑๖๓๐๐ หรือผ่านกล่องรับข้อร้องเรียนทุจริต ณ ห้องธุรการ อาคาร ๒๐ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ

## ข้อ ๓ กระบวนการดำเนินการ

๓.๑ เมื่อมีข้อร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ กรณีการร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กรณีร้องเรียน ณ มหาวิทยาลัย ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อร้องเรียนส่งให้คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือนิติกร

## ๓.๒ นิติกรลงทะเบียนรับเรื่องทุจริต

๓.๓ นิติกรผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบการร้องเรียน วิเคราะห์และพิจารณาข้อเท็จจริง ประกอบข้อกฎหมายเบื้องต้น ภายในสามวันทำการนับแต่วันรับเรื่องร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่นนี้ กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ากรณีไม่มีมูล ให้นิติกรทำบันทึกความเห็น เสนอผู้บริหารเพื่อยุติเรื่อง หากผู้บริหารเห็นด้วยกับผลการพิจารณาว่าไม่มีมูลให้แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันพิจารณาเสร็จสิ้น และรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อทราบ

หากผู้บริหารไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาว่าไม่มีมูล ให้คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือนิติกรทบทวนการพิจารณา เมื่อได้ดำเนินการแล้วผลเป็นประการใด เสนอผลการพิจารณาให้ผู้บริหารและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่การทบทวนเสร็จสิ้น

กรณีผลการตรวจสอบเบื้องต้นปรากฏว่ากรณีมีมูล ให้นิติกรจัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการ ที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองหรืออื่นใดเกี่ยวกับการ ดำเนินการเกี่ยวแก่การทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเร็ว และดำเนินการตามกระบวนการที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยความผิดนั้น ๆ กำหนด

๓.๔ เมื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่มีมูลเสร็จแล้ว ให้เสนอรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้นิติกรบันทึกข้อมูลสถิติรายงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่ออธิการบดี ผ่านระบบ และรายงานผลสถิติข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๕ กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาพิทย์

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)

ขั้นตอนการดำเนินการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

