



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการอุดมศึกษา และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๙) ผู้แทนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทละหนึ่งคน รวมจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทละหนึ่งคน รวมจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๑๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๒) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๓) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และกรรมการผู้แทนตาม (๙) และ (๑๐) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๙) และ (๑๐) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ
หย่อนความสามารถ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวรรค ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่ง
กรรมการใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันก่อนครบวาระหรือนับแต่วันครบวาระ กรณีไม่อาจดำเนินการให้ได้มาซึ่ง
กรรมการใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่
แทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสามสิบวันนับแต่ตำแหน่งนั้นว่าง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระ
ที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มี
ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้กรรมการประกอบด้วยกรรมการ ก.บ.ม. เท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่
ต่อไปได้

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
และพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตาม
กฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งรองศาสตราจารย์ลงมา หรือข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
และพนักงานมหาวิทยาลัยระดับเชี่ยวชาญลงมา

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
ของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างและเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนด
ตำแหน่ง และค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๗) พิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการให้ออนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๙) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๑๐) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการทดลองงาน การพัฒนา และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และการส่งพนักงานและค่าจ้างของผู้ถูกส่งพนักงาน

(๑๓) กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๔) พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการซึ่งพ้นจากงานเพราะเกษียณอายุปฏิบัติงานต่อไป โดยให้จ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งละไม่เกินหนึ่งปีจนครบอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่ กฎหมายกำหนดหรือตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุม ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.ม. ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ก.บ.ม. ตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง ก.บ.ม. ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงโชติ พันธุ์เวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา