



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“รูปแบบการจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน และการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

“การจัดการศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาปิดภาคปลายของปีการศึกษาเก่า จนถึงเวลาการเปิดภาคต้นของปีการศึกษาใหม่

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีกำหนด

การรับและการจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา

ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษามีสามรูปแบบ ได้แก่ การจัดการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน และการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในแบบใดแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) การจัดการศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนในระบบชุดวิชาและจัดการศึกษาต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๓) การจัดการศึกษานานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ

(๔) การจัดการศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและสามารถเก็บหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต

(๑) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาการฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต


(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่าน แต่มิได้นำมานับเป็นหน่วยกิตรวมในหลักสูตร เรียกว่า “วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต”

ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติการเขียนจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย 

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การเข้าเป็นนักศึกษาในการจัดการศึกษาปริญญาตรีแบบก้าวหน้าต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานการรายงานตัว และชำระเงินตามประกาศในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งถือว่าเสียสิทธิที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและเป็นนักศึกษาระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและเป็นนักศึกษาในระบบนั้น เว้นแต่ จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนรูปแบบการจัดการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนรูปแบบการจัดการศึกษา สามารถทำได้ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๘ สภาพนักศึกษา

สภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ได้แก่ สภาพปกติ รักษาสภาพ และฟื้นสภาพ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติได้แก่

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก

(ข) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๖๐

(ค) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป ที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๘๐

(๒) นักศึกษารักษาสภาพ ได้แก่

(ก) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(ข) ถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(ค) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในภาคเรียนนั้น

(๓) นักศึกษาฟื้นสภาพ ได้แก่

(ก) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔

(ข) ตาย

(ค) ลาออก

(ง) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(จ) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ฉ) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาหรือไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

(ซ) ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลาพักการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันไม่สามารถคืนสภาพได้

(ณ) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในภาคการศึกษาปกติที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา

(ญ) นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาปกติที่สองของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา

(ฎ) นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(ฏ) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การรักษาสภาพและการคืนสภาพนักศึกษา

(๑) การรักษาสภาพ

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาหรือไม่มีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การคืนสภาพ

การคืนสภาพเนื่องจากการพ้นสภาพตามข้อ ๑๘ (๓) (ข) นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการพ้นสภาพที่ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน การพ้นสภาพและการคืนสภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๑๘ (๓) (ข) ถึง (ฎ) ให้สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ในหลักสูตรเดิมโดยให้โอนผลการเรียนตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การลาพักการศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อกองบริการการศึกษา ภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่จะลาพักการศึกษา หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการรักษาสภาพ

(๒) การลาพักการศึกษาระทำได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปจะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับโอนนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอน จะต้องทำการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีเวลาเหลือที่ใช้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๕) การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาตามระเบียบการเทียบโอนผลการเรียน



หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) การลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ (๑) ถึง (๓) ก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยแต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา การลงทะเบียนสมทบกับรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่รูปแบบที่นักศึกษาสมัครเข้าศึกษาตาม ข้อ ๙ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษกรณีใดกรณีหนึ่งตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการเรียน โดยยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติและภายใน ๑๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

กำหนดการ ขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน โดยมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า D หรือระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า P

กรณีการลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชา ให้ถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การเพิ่ม การถอน การสมทบ หรือการยกเลิก รายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชา เป็นการดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มเติมในรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามแผนการเรียน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

(๒) การถอนรายวิชา เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาบางรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา

(๓) การสมทบรายวิชา เป็นการดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มเติมในรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ นอกเหนือแผนการเรียน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาตามวิธีการที่กำหนด

(๔) การยกเลิกรายวิชา เป็นการยกเลิกรายวิชาทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียนภายหลังเปิดภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาก่อนวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติและไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และบันทึกผลการเรียนเป็น W (Withdraw)

ในกรณีลงทะเบียนเรียนแล้วลาพักการศึกษา ให้ถือว่าได้ยกเลิกรายวิชาทุกรายวิชาด้วย

ข้อ ๒๖ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ค้างชำระก่อน

การขอยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การย้ายสถานศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะย้ายไปศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากสถาบันการศึกษาอื่นที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายไป

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนผลการเรียน

นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนโดยนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การยกเว้นหน่วยกิต

นักศึกษาสามารถยกเว้นหน่วยกิต โดยนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานโดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตที่ขอยกเว้นโดยไม่ต้องระบุรายวิชาในระเบียบผลการเรียน ทั้งนี้ ให้นำจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอยกเว้นไปรวมในการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ไม่นำไปคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๔

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ

การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานให้คำนวณเวลาเรียนตามสัดส่วนในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

(๒) กรณีนักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอรับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ ต่อกองบริการการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย จึงจะมีสิทธิวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นได้

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผล

(๑) การวัดและประเมินผลในรายวิชา ให้กระทำโดยการสอบระหว่างภาคและปลายภาค การศึกษา ทั้งนี้ คະแนนระหว่างภาคให้รวมถึงคะแนนสอบกลางภาคด้วย ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ จากการสอบปลายภาคเพียงครั้งเดียวโดยไม่มีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา



(๒) กรณีวัดและประเมินผลในรายวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ให้วัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาค การศึกษา

(๓) รายวิชาใดที่สมควรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลไว้ในลักษณะอื่น ให้มหาวิทยาลัย ประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่วิธีวัดและประเมินผลนั้นต้องมุ่งให้เกิดการเรียนรู้และ ทักษะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) ให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง พิจารณานุมัติผลการศึกษาระดับรายวิชา

ข้อ ๓๒ การส่งผลการเรียน

(๑) กรณีในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(๒) กรณีที่ไม่ใช่ภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

(๑) ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อกองบริการการศึกษา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายของการสอบปลายภาค โดยต้องดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนด ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นระดับค่าคะแนน "E"

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(๓) นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกได้ระดับคะแนนเป็น E หรือไม่ผ่านได้ระดับ คะแนนเป็น F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยนักศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรแบ่งเป็น ๒ ระบบ

(๑) ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมายของผลการเรียน | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม              | ๔.๐           |
| B+         | ดีมาก                 | ๓.๕           |
| B          | ดี                    | ๓.๐           |
| C+         | ดีพอใช้               | ๒.๕           |
| C          | พอใช้                 | ๒.๐           |
| D+         | อ่อน                  | ๑.๕           |
| D          | อ่อนมาก               | ๑.๐           |
| E          | ตก                    | ๐.๐           |

(๒) ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

| ระดับการประเมิน            | ผลการศึกษา   |
|----------------------------|--------------|
| PD (Pass with Distinction) | ผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass)                   | ผ่าน         |
| F (Fail)                   | ไม่ผ่าน      |

ข้อ ๓๕ การให้ผลการเรียนเป็นระดับคะแนน E ใช้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เข้าสอบและสอบตกในรายวิชานั้นหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชา

(๒) นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาเรียนทั้งหมดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่ได้เข้าสอบปลายภาค

ไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้อ ๓๖ การให้สัญลักษณ์ Au (Audit) ให้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับ

หน่วยกิต

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ W (Withdraw) ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่น้อยหรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชากว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคปกติ

(๒) นักศึกษาลงทะเบียนแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พัก การศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ IF (Incomplete Final exam) ใช้สำหรับนักศึกษาขาดสอบปลาย

ภาค

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๓ (๒)

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ IM (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ "IM" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดท้ายของการสอบปลายภาคในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๒) หากพ้นกำหนดตาม (๑) แล้ว ให้นำทะเบียนประเมินเพื่อเปลี่ยนผลการเรียนตามคะแนน ที่มีอยู่

ข้อ ๔๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๔ (๑) ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยม ตำแหน่งที่ ๓

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นเท่านั้น และให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการศึกษาแล้ว และให้นำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม

(๔) ในการคำนวณ (๒) และ (๓) รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ "IM" ยังมีให้นำมาคำนวณ

(๕) นักศึกษาที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๔๑ การสอบได้ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาที่ถือว่าสอบได้ให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(ก) รายวิชาบังคับตามหลักสูตร ต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D”

(ข) รายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

(ค) รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องได้รับสัญลักษณ์ PD หรือ P

(๒) รายวิชาที่ถือว่าสอบตกให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) ได้ระดับคะแนน “E” ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนน หากนักศึกษาได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(ข) ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” สำหรับรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา หากนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ต้องลงทะเบียนและฝึกงานหรือสหกิจศึกษาใหม่จนกว่าจะผ่านเกณฑ์

(ค) ได้รับการประเมิน “F” ในรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หากนักศึกษาได้รับการประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(ง) กรณีสอบตกหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก ตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรได้ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หากสอบตกในหมวดวิชาเฉพาะ ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมาย ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้

(จ) กรณีรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นได้

(๓) รายวิชาที่เรียนซ้ำให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

รายวิชาที่สอบได้แล้วและมีระดับคะแนนต่ำกว่า C โดยให้นับหน่วยกิตและระดับคะแนนทุกครั้งที่ยลงทะเบียนเรียน และให้ปรากฏในเอกสารแสดงผลการเรียนด้วย ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำในกรณีนี้ไม่สามารถรับเกียรติคุณได้

ข้อ ๔๒ นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

#### หมวด ๕

#### เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การขอสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาอาจยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่ช้ากว่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อาจมีผลให้การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาต้องเน้นเข้าไปโดยสัมพันธ์กับการยื่นคำร้องของนักศึกษาและการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ภายหลังเมื่องานทะเบียนและประมวลผลพบว่ายังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคเรียนนั้น ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตาม (๒) อีกครั้งหนึ่งเมื่อมีคุณสมบัติครบ

ข้อ ๔๕ การอนุมัติปริญญา

ภายหลังจากนักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อกองบริการการศึกษา เมื่องานทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๔๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

(๔) มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ไม่มีรายวิชาที่มีการยกเว้นหน่วยกิตและเทียบโอนผลการเรียน ยกเว้น ผู้สำเร็จการศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถได้รับเกียรตินิยม

(๖) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๗) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๗ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษาให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

หมวด ๖  
อาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
ข้อ ๔๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาแต่ละคน หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำและวางแผนการเรียนของนักศึกษา ร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

(๒) ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเพิ่ม การถอน การขมทบ และการยกเลิกรายวิชา

(๔) แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

(๕) ทำการตรวจสอบและติดตามการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร

(๖) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๗) รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษาต่อไป

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

.....  
ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้นั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนหน้านี้อำบังคับใช้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ช่วงโชติ พันธุ์เวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา