



## ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

### ว่าด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งรองจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่เกินสามลำดับ

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“การตรวจสอบภายใน” หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้ดีขึ้น และช่วยให้บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“กฎบัตร” หมายความว่า กฎบัตรการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในหน่วยรับตรวจนั้น ๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### ความทั่วไป

---

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Internal Audit Unit of Yala Rajabhat University” ที่มีฐานะเทียบเท่างาน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ ๗ การบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่ออธิการบดี และคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและพิจารณา เว้นแต่ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและความซับซ้อนของภารกิจของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

#### หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน

---

ข้อ ๘ ให้มีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหารงานภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการแต่งตั้งของอธิการบดี

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสองแล้ว หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๙ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และหากได้มีการดำเนินการให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในพ้นตำแหน่งตามวาระ ให้มีการดำเนินการให้ ได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันครบวาระ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัย
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๓) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๔) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ การจัดการบริหาร และหรือด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

อื่น

- (๘) มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ ให้รักษาราชการ แทนในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในไปพลางก่อน จนกว่าจะได้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๒ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ส่วนจำนวนผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน มีดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ การบริหาร และหรือด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

(๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

(๗) มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๘) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ และฉบับที่แก้ไขใหม่

ข้อ ๑๖ อธิการบดีจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้

อธิการบดีและหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและความเป็นที่ยอมรับในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของมหาวิทยาลัย อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีสิทธิในการเข้าถึง ข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๑ หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยด้วย

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดี ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

(๕) ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ (๔)

(๖) จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(๘) ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้ง ข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

(๙) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

(๑๐) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดี

ข้อ ๒๒ ขอบเขตของงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ ตลอดจนการประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งรวมถึง

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

- (๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- (๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน การคลัง
- (๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
- (๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

### หมวด ๓

#### โครงสร้างการบริหารงาน

ข้อ ๒๓ โครงสร้างการบริหารภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดเป็นสามหน่วย ดังนี้

- (๑) หน่วยบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดังนี้ ลงทะเบียนรับและส่งหนังสือ พิมพ์หนังสือ จัดเก็บ เอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การควบคุมเงินงบประมาณ การจัดทำบัญชีควบคุมวัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และดูแลรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน
- (๒) หน่วยตรวจสอบ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ของการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และการดำเนินงานอื่น ๆ ของหน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) หน่วยติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการจัดวางระบบควบคุมภายในทุกภารกิจที่หน่วยรับตรวจภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์และคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยต่าง ๆ ตามข้อ ๒๓ สามารถให้ปฏิบัติงานได้ทุกหน่วยตามที่ได้รับมอบหมาย

### หมวด ๔

#### หน่วยรับตรวจ

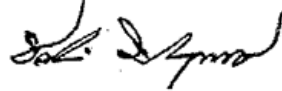
ข้อ ๒๕ หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้
- (๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสาร ประกอบรายการบัญชี พร้อมทั้งจะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
- (๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
- (๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่อธิการบดีสั่งให้ปฏิบัติ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานอธิการบดี พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงโชติ พันธุเวช)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา