



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยกระบวนการสรรหาบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยกระบวนการสรรหาบุคคล
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงานเป็นโดยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ
สถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ๑๖ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยกระบวนการสรรหาบุคคล
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยกระบวนการสรรหาบุคคลบรรจุเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานใน
มหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง ให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น
คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๔ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีการสอบคัดเลือก ใช้ในกรณีต้องการรับบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) วิธีการคัดเลือก ใช้สำหรับกรณีต้องการรับบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง หรือ สาขาขาดแคลน หรือต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ หรือมีประสบการณ์การทำงานซึ่งตรงกับ ความต้องการของมหาวิทยาลัยตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) วิธีการสรรหา ให้ใช้เฉพาะใน ๓ กรณี ดังต่อไปนี้

(๓.๑) กรณีสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อขอรับทุนการศึกษาไปศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ตามแผนความต้องการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โครงการ พัฒนาอาจารย์

(๓.๒) กรณีสรรหานักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของรัฐบาลหรือทุนจากองค์กรมูลนิธิ ต่าง ๆ ที่เป็นนิติบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามแผนความต้องการทุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก โครงการพัฒนาอาจารย์

(๓.๓) กรณีสรรหาบุคคลจากผู้ได้รับทุนโครงการคุรุทายาท มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๔) วิธีการคัดสรรพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) ต้องเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวซึ่งผ่านกระบวนการสอบคัดเลือก ระดับมหาวิทยาลัย ที่กำลังปฏิบัติราชการอยู่ในมหาวิทยาลัย และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๔.๒) ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ยื่นใบ สมัครโดยมีคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และ

(๔.๓) มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่ปฏิบัติ และ

(๔.๔) เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ ๙ วิธีการรับบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง ๔ วิธี ตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคล และขั้นตอนต่าง ๆ

(๓) ประกาศผลการดำเนินการให้ทราบทั่วกันโดยเปิดเผย

(๔) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านวิธีการสอบคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี เว้นแต่ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัย มีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกใหม่ ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านวิธีการสอบคัดเลือกเป็นอันยกเลิกไป

หมวด ๒

คณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๑๐ การรับบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการ” ขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก คัดเลือก สรรหา และคัดสรร แล้วแต่กรณี รับบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

| | |
|---|------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีหรืออาจมีผู้ช่วยอธิการที่อธิการบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองกลาง | เลขานุการ |
| (๗) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้วเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละวิธี
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เห็นสมควร
- (๓) อำนวยการเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละวิธี
- (๔) พิจารณาวินิจฉัยตัดสินผลการดำเนินการรับบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละวิธี กรณีเกิดปัญหา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หมวด ๓

การดำเนินการสอบคัดเลือก

.....

ข้อ ๑๒ การดำเนินการสอบคัดเลือก ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทางของการประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัคร หลังจากวันประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๔ วิธีการสอบคัดเลือกรายละเอียดของขอบเขตเนื้อหาการสอบและหลักเกณฑ์การตัดสินผลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยในการสอบคัดเลือกแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๕ การดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือความรู้เกี่ยวกับความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบภาคปฏิบัติก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

หมวด ๔
การดำเนินการคัดเลือก

.....

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีการได้มาซึ่งบุคคลโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย หรือหาบทามให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การคัดเลือกบุคคลตามข้อ ๘ (๒) ให้ดำเนินการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และ ผลงานทางวิชาการหรือผลงานอื่นที่แสดงความเชี่ยวชาญกับตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การตัดสินผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยในการคัดเลือก แต่ละครั้ง

หมวด ๕
การดำเนินการสรรหา

.....

ข้อ ๑๙ การสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อขอรับทุนการศึกษาไปศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ แล้วกลับมาปฏิบัติราชการตามแผนความต้องการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โครงการพัฒนาอาจารย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน
- (๒) มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการรับสมัครหลังจากวันประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- (๓) คุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของผู้ให้ทุน
- (๔) หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของผู้ให้ทุน

ข้อ ๒๐ ใช้ในกรณีสรรหานักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของรัฐบาลหรือทุนจากองค์กรมูลนิธิต่าง ๆ ที่เป็นนิติบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามแผนความต้องการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โครงการพัฒนาอาจารย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้มหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของรัฐบาลหรือทุนจากองค์กร มูลนิธิต่างๆ ที่เป็นนิติบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแผนความต้องการทุนการศึกษาต่อระดับปริญญา เอก โครงการพัฒนาอาจารย์
- (๒) ดำเนินการติดต่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของรัฐบาลหรือทุนจากองค์กรมูลนิธิต่าง ๆ ที่เป็นนิติบุคคลเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของผู้ให้ทุน

หมวด ๒
การดำเนินการคัดสรร

.....

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครหลังจากวันประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดสรร ให้พิจารณาจากประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓๐ คะแนน)

(๒) เอกสารที่แสดงถึงการพัฒนางานในหน้าที่ (๓๐ คะแนน)

(๓) สัมภาษณ์ความรอบรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย งานที่ปฏิบัติในหน้าที่ที่เข้ารับการคัดสรร และ
ความคิดเชิงวิเคราะห์ (๔๐ คะแนน)

หมวด ๓
การรายงานตัวและการทำสัญญาเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

.....

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสรรหาและการคัดสรรต้องมารายงานตัว
เพื่อจัดทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่
จะเรียกลำดับถัดไปเข้ารายงานตัว

ข้อ ๒๕ สัญญาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา