



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

นายกสภามหาวิทยาลัย หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย หมายถึง อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กรรมการ หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

การประชุม หมายถึง การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ประชุม หมายถึง ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายความ

รวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การประชุมที่ได้ดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ผู้เข้าร่วมประชุมมิได้อยู่ร่วมกันในสถานที่ประชุมเดียวกัน ซึ่งมีการประชุม บริक्षाหาหรือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธาน หมายถึง ประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เลขานุการ หมายถึง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- (๔) เรียกประชุมกรณีปกติ หรือกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) เป็นผู้ลงนามในหนังสือ หรือเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือผู้ช่วยเลขาธิการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือมอบอำนาจให้อธิการบดีหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัยปฏิบัติการแทนตามมติสภามหาวิทยาลัย
- (๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการ อันเป็น อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย และให้มี อำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๘ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระเบียบวาระเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๓) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา
- (๕) รับผิดชอบในบรรดาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- (๖) แจ่มติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย และรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม
- (๘) เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวข้องกับการ ประชุมโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๐) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่ให้มีหน้าที่และอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๙ การประชุมให้ดำเนินการประชุมตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ และในกรณี ที่มีความจำเป็นที่มีเหตุอันควร ประธานอาจเรียกประชุมพิเศษก็ได้ ทั้งนี้วิธีการประชุมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญกรรมการมาร่วมประชุมและแสดงความเห็นระหว่างกัน ณ สถานที่ที่ประธานกำหนด

(๒) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจจัดประชุมได้ตามวิธีการ ใน (๑) ประธานอาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานก่อนจึงจะเข้าฟังการประชุมได้

กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุมมีมติ ให้ประชุมลับก็ได้

ในการประชุมลับผู้ที่ จะอยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟัง การประชุมได้ ก็แต่เฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ประธานหรือกรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่อง ที่ตนมีส่วนได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะ ทำ ความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๒ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๑๓ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธานและให้เข้าประชุม เฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งหรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติกำหนดไว้ แต่หากเห็นว่าในเดือนใดไม่มีเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระ การประชุม หรือไม่มีเรื่องที่จะต้องประชุมในเดือนนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้งดการประชุม ในเดือนนั้นก็ได้

กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยหรือประธานอาจกำหนดให้มีการประชุม วาระพิเศษก็ได้ หรือกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด หรืออธิการบดีอาจมีหนังสือร้องขอให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๕ การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนประธานจะเรียกประชุมเร็วกว่านี้ได้

การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยตรงต่อกรรมการทางไปรษณีย์ หรือการขนส่ง หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรรมการแจ้งไว้ก็ได้ ในการนี้ให้เลขานุการหรือผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๖ ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกับหนังสือนัดประชุมแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๘ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- (๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- (๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนโดยความเห็นชอบของที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๑๙ เรื่องที่จะนำเสนอเพื่อขอบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่เสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมต่อเลขานุการอย่างน้อยสิบวันก่อนวันประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุในระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย หรือประธาน
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๕) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) อธิการบดี

ข้อ ๒๐ กรณีเป็นการประชุมตามข้อ ๙ (๑) ให้กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนลงลายมือชื่อการประชุมตามข้อ ๙ (๒) เมื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าได้เข้าร่วมประชุมแล้ว

ข้อ ๒๑ ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) บุคคลตามข้อ ๑๙ (๒) ถึง (๖) ให้เสนอเรื่องต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะเสนอในที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

(๒) ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลอื่นพร้อมทั้งทำความเข้าใจเพิ่มเติมก่อนบรรจุวาระให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้กับกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ทั้งนี้เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอนั้นบรรจุระเบียบวาระการประชุมได้

กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับส่วนงานในมหาวิทยาลัยหรือหน้าที่ของคณะกรรมการใด ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่วนงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

การเสนอเรื่องด้วยวาจาอาจกระทำได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานก่อน

ข้อ ๒๒ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอต้องระบุให้ชัดเจน โดยมีสาระ ดังนี้

- (๑) ระบุเรื่องและประเด็นที่จะเสนอให้ชัดเจนและตรงกัน
- (๒) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงในเรื่องนั้น ๆ โดยสังเขปและเพียงพอต่อการพิจารณา
- (๓) กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎ หรือระเบียบของทางราชการรวมทั้งระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย มติของสภามหาวิทยาลัย หรือแนวปฏิบัติซึ่งมีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้นำเสนอและหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องระบุข้อมูลและแนบข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องที่เสนอดังกล่าวด้วย
- (๔) การเสนอเรื่องเพื่อขอแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับเดิมกับที่แก้ไขใหม่ โดยให้ระบุเหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อให้ชัดเจน

ข้อ ๒๓ เมื่อถึงกำหนดประชุมแล้ว ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความในวรรคแรก ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอายุสูงสุดทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๔ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๕ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ประธานอาจจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ข้อ ๒๖ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดไว้

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดแล้ว ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ระบบควบคุมการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการจัดประชุม โดยจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบเพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้กับผู้ร่วมประชุม ทั้งนี้ระบบการควบคุมจะต้องพร้อมทำงานก่อนการประชุม

ข้อ ๒๘ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เลขานุการหรือผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้กรรมการหรือผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนร่วมการประชุม และเมื่อแสดงตนแล้วให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเข้าประชุมแล้ว
- (๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
- (๔) จัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม
- (๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๒๙ ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่กำหนดขึ้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑) และเรื่องอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถจัดการประชุมโดยวิธีปกติได้ และหากไม่ดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วจะเกิดผลกระทบหรือเสียหายอย่างร้ายแรงแก่การดำเนินการของมหาวิทยาลัย
- (๒) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยมติเสียงข้างมากเห็นสมควรให้มีการประชุมในเรื่องลับนั้นได้

กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคแรก ผู้เข้าร่วมประชุมต้องให้การรับรองก่อนเริ่มการประชุมในวาระที่กำหนดขึ้นความลับว่าจะไม่มีบุคคลอื่นใดล่วงรู้เรื่องราวในระหว่างการประชุมนั้น

ข้อ ๓๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ข้อ ๓๑ วิธีการลงมติหรือการลงคะแนน ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ ที่จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานเป็นผู้กำหนด

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๓๒ นอกจากจะมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การลงมติของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม

การแต่งตั้ง คัดเลือก หรือถอดถอนบุคคลใดเข้าดำรงตำแหน่งหรือออกจากตำแหน่ง ต้องมีเสียงเห็นชอบด้วยในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการที่อยู่ในที่ประชุม เว้นแต่มีข้อบัญญัติเรื่องการออกเสียงลงมติในเรื่องเป็นการเฉพาะ

หากการออกเสียงดังกล่าวไม่ได้เสียงถึงกำหนดในวาระสอง ให้มีการออกเสียงลงคะแนนใหม่อีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ได้จำนวนเสียงตามที่กำหนดในวาระสอง แต่ถ้าจำนวนเสียงยังไม่ได้ตามที่กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดจำนวนเสียงเห็นชอบในเรื่องดังกล่าวตามที่เห็นชอบเพื่อให้สิ้นสุดกระบวนการ

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๓๓ การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงคะแนนลับ หรือโดยวิธีอื่นใดที่มีกรรมการอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นด้วยก็ให้มีการลงคะแนนลับหรือโดยวิธีอื่นใดที่มีการร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อลงมติเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ให้ประกาศด้วยว่ามตินั้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๓๕ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด หากกรรมการร้องขอและที่ประชุมเสียงข้างมาก มีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๖ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีผู้ทักท้วงให้ประธานสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น

ข้อ ๓๗ เรื่องใดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุม แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวด ๕

การจัดทำรายงานการประชุม

ข้อ ๓๘ ในรายงานการประชุมจะต้องมีรายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้มาประชุม ผู้ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ให้ตรงตามที่เป็นจริงในการประชุมได้

ข้อ ๓๙ ในการประชุมลับ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกเหตุการณ์ไว้

ข้อ ๔๐ การรับรองรายงานการประชุมอาจทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วในคราวประชุมครั้งถัดไป ให้ประธานที่ประชุม หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

(๒) การรับรองรายงานการประชุมบางส่วนในระหว่างการประชุม ให้ใช้สำหรับกรณีเร่งด่วนที่จะนำไปใช้ให้ทันการปฏิบัติ ให้ประธานที่ประชุมหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยสรุปมตินั้น ๆ ให้ที่ประชุมรับรอง

(๓) การรับรองรายงานการประชุมโดยการแจ้งเวียน ให้ใช้กรณีที่ไม่มีการประชุมครั้งถัดไป เนื่องจากกรรมการชุดนั้นพ้นจากตำแหน่งทั้งหมด หรือมีแต่กำหนดเวลาครั้งต่อไปไม่ได้ หรือมีระยะเวลาห่างจากการประชุมครั้งนั้นมาก ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับจากวันส่ง หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม

ในการพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอขอแก้ไข และเพิ่มเติมให้ตรงตามความเป็นจริงได้

ข้อ ๔๑ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้

ข้อ ๔๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๔๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันได้มิตติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

ข้อ ๔๕ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวด ๖

บทเบ็ดเตล็ด

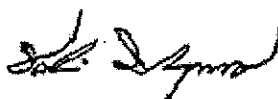
ข้อ ๔๖ กรณีนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า เรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมเป็นเรื่องการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จะให้ดำเนินการโดยวิธีการแจ้งเวียนเป็นหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนการเรียกประชุมก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ถ้าไม่มีผู้ทักท้วงหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นภายในกำหนดเวลาที่แจ้งให้ทราบ ให้ถือว่าสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบหรืออนุมัติในเรื่องนั้น การแจ้งเวียนขอมติให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ บรรดาบทบัญญัติของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับที่อ้างถึงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้กับการประชุมโดยอนุโลม ให้ถือว่าอ้างถึงข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับกับการประชุมโดยอนุโลม ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่อ้างถึงดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวงโชติ พันธุ์เวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย เลขานุการสภามหาวิทยาลัย การประชุมสภามหาวิทยาลัย การลงมติ บทเบ็ดเตล็ด ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ สภาพการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้เห็นควรกำหนดให้มีผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในการดำเนินการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บทบาทของสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยมีความสำคัญอย่างแท้จริง ตลอดจนทำให้การใช้อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์และชอบด้วยกฎหมาย จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้