



กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

บทนำ

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยให้มีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อ

(๑) เป็นกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส

(๒) ช่วยเหลือคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล โดยการสอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต

(๓) ติดตามดูแล ให้การปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. อำนาจหน้าที่

(๑) ให้คำแนะนำในการจัดวางระบบการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานของรัฐ

(๒) พิจารณากลับกรองผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้เหมาะสมเป็นไปตามหลักการจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๓) ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำ และส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการควบคุมภายใน เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนได้ว่าการมีกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า รวมถึงความโปร่งใส

/(๔) ให้ความเห็น...

(๔) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา การควบคุมภายในด้านการเงิน ผลการสอบทานรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงการจัดทำรายงานการเงินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๕) พิจารณามอบหมายงานให้คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นหรือให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบงาน โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบายหรืองานโครงการที่มีความสำเร็จของนโยบายหรืองานโครงการที่ได้รับนโยบายให้ติดตามกำกับดูแลเป็นกรณีพิเศษหรืองานโครงการที่มีความเสี่ยงสูงหรือที่มีสัญญาณบ่งชี้ว่าจะเกิดความเสียหายต่อราชการ

(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

๓. องค์ประกอบ

๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการตรวจสอบ

(๒) กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

๓.๒ คุณสมบัติ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย

(๑) กรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาควรพิจารณาและกำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นของคณะกรรมการตรวจสอบ (List of Competencies) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบองค์รวมควรมีความรู้ที่เพียงพอ เกี่ยวกับ

- ลักษณะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- การเงินและการบัญชี
- การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- การตรวจสอบภายใน
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๒) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน

(๓) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาอาจพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นได้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ กรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.๓ ลักษณะต้อง...

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่เคยสังกัดภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๒) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๓) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบใหม่ก่อนวันที่ผู้นั้นครบวาระการดำรงตำแหน่ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งให้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบใหม่แล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นครบวาระดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบใหม่ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง และให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

(๒) นอกจากการพ้นตำแหน่งตาม (๑) แล้วให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการในประเภทที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่

(๗) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีมติด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเท่าที่มีอยู่ให้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุประพฤติเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในหน้าที่ที่ปฏิบัติ

/๕. องค์ประชุม...

๕. องค์ประชุมและการลงมติ

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็น อาจเชิญผู้บริหารสูงสุด ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่น เข้าร่วมด้วยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ ของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม หากประธานกรรมการตรวจสอบไม่มาประชุม ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(๓) การประชุมอย่างเป็นทางการเฉพาะกับผู้บริหารสูงสุด จะต้องจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และประชุมกับที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และผลการดำเนินงาน และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี ถึงขอบเขตแนวทางการสอบบัญชี ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

(๔) วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และจัดให้มีการส่งเอกสาร ประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วัน และให้เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

(๕) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิ ออกเสียงลงคะแนน และกรรมการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งห้ามมิให้แสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

(๖) คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ถ้ามี) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น บูรณาการ และ เป็นการเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน

๖. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(๑) แผนการปฏิบัติงาน

(๒) วาระการประชุม

(๓) การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๔) การให้ความรู้กับกรรมการตรวจสอบ

(๕) การให้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการบริหาร จัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๖) การให้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้านต่าง ๆ

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหาร

/ความเสี่ยงและ...

ความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และระบบการรับแจ้งเบาะแส

(๓) สอบทานใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้มีความเป็นอิสระ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาและรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาน้อย ดังนี้

ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของนักตรวจสอบภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามอบหมาย

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาอาจกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมจากรรคหนึ่งได้

๘. การรายงานต่อคณะกรรมการ

(๑) ให้นำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หลังการประชุมทุกครั้งหรือทันทีหากมีประเด็นที่สำคัญ

(๒) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้รายงานทุกไตรมาสหรือทุกครั้งที่มีประเด็นสำคัญ ยกเว้น รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อทราบภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปี

(๓) เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบที่พบว่าการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ให้แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี และรายงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หากฝ่ายบริหารสูงสุด ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบต้อง เปิดเผยแพร่กระทำได้กล่าวไว้ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(๔) เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือ การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาทันที เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ทันกาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาพิทย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



(นายประสิทธิ์ ชูเมือง)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



(รองศาสตราจารย์ ดร.ช่วงโชติ พันธุเวช)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา